

Утверждено:
Приказом
МОУ «Копорская школа»
№90 от 30.08.2021 г.

**Должностная инструкция руководителя Методической службы
в МОУ «Копорская школа»**

1. Общие положения

Руководитель МС назначается и освобождается от должности директором школы.

Руководитель МС должен иметь высшее педагогическое образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях, высшую квалификационную категорию.

Руководителю МС непосредственно подчиняются члены методического совета.

В своей деятельности руководитель МС руководствуется Конституцией и законами РФ, Указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, Уставом, локальными нормативными актами школы, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Функции

Основными направлениями деятельности руководителя методического совета являются:

2.1. Организация учебно-методической, информационной и исследовательской работы совета.

2.2. Обеспечение взаимодействия с руководителями методических объединений, районным методическим кабинетом.

2.3. Обеспечение педагогических и руководящих работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниками и учебно-методической литературой по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся и воспитанников.

2.4. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей школы, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, координация этой работы.

3. Должностные обязанности

Руководитель методического совета выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности совета в соответствии с законодательством РФ.
- 3.2. Совместно с руководителями ШМО определяет стратегию, цели и задачи развития школы, оказывает помощь в разработке и создании концепции и программ развития.
- 3.3. Осуществляет разработку проектов учебных рабочих и авторских программ, учебно-методической документации школы.
- 3.4. Определяет структуру методической службы школе: оказывает содействие в ее организации и развитии.
- 3.5. Оказывает поддержку педагогическим и руководящим работникам в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценки авторских программ, пособий, учебных планов, в подготовке педагогических работников к аттестации.
- 3.6. Оказывает помощь в создании банков педагогического опыта в школе.
- 3.7. Поощряет и стимулирует творческую инициативу работников.
- 3.8. Руководит деятельностью методического совета школы.

4. Права

Руководитель методического совета имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Давать обязательные распоряжения членам совета.
- 4.2. Поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности по согласованию с директором членов совета.
- 4.3. Подготавливать проекты приказов по основной деятельности.

5. Ответственность

- 5.1. Руководитель методического совета несет ответственность за уровень квалификации членов совета, за качество разрабатываемых методических рекомендаций, информационных материалов.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных инструкции, руководитель МС несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации деятельности совета привлекается к дисциплинарной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

6.1. Руководитель методического совета взаимодействуют:

— с членами совета

— с советом школы

6.2. Коллективно планирует свою работу на каждый учебный год и составляет циклограммы на каждый месяц.

6.3. Получает от директора информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующим документом.

6.4. Систематически обменивается информацией с членами совета, педагогическими и руководящими работниками школы.