

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Копорская общеобразовательная школа»**

**План работы
ШМО учителей гуманитарного цикла
(на 2022 -2023 учебный год)**

**Руководитель ШМО:
Агафупудова Т.В.,
учитель русского языка и литературы высшей категории**

Члены ШМО:

№ п/п	ФИО	Категория, стаж	Предмет	Тема самообразования
1.	Агафупудова Татьяна Владимировна	Высшая, 21 лет	Русский язык и литература, английский язык	«Использование современных образовательных технологий на уроках и во внеурочной деятельности»
2.	Волчкова Елена Васильевна	Высшая, 38 лет	Русский язык и литература	«Читательская грамотность как основа успешности ученика»
3.	Миничева Ольга Владимировна	Высшая, 23 года	Русский язык и литература	«Внеурочная деятельность по русскому языку и литературе в рамках ФГОС»
4.	Давыдовская Юлия Александровна	Высшая, 22 год	История, обществознание, немецкий язык	«Современные образовательные технологии на уроках истории»
5.	Михайлова Тамара Ивановна	Высшая, 36 лет	Обществознание	«Современные образовательные технологии на уроках обществознания»
6.	Жук Наталья Николаевна	Без категории, 7 лет	Английский язык	«Формирование навыков устной речи на уроках английского языка с использованием лингафонного кабинета»

ПЛАН РАБОТЫ ШМО гуманитарного цикла МОУ «Копорская школа» на 2022 – 2023 уч.г.

Методическая тема МО гуманитарного цикла на 2022 - 2023 учебный год:
«Реализация обновленных ФГОС»

Цель: оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС

Задачи:

- * освоить работу электронного ресурса «Конструктор рабочих программ»;
- * разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
- * разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности

Ожидаемые результаты работы:

- * Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.
- * Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

Содержание работы

Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:

- * Участие в методических семинарах «Обновленные ФГОС», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу».
- * Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- * Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
- * Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- * Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.
- * Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС..
- * Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
- * Участие в выполнении технических заданий районного объединения учителей-предметников.
- * Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- * Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
- * Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
- * Прохождение аттестации педагогических кадров.
- * Развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

Аналитическая деятельность:

- * Анализ методической деятельности за 2021- 2022 учебный год и планирование на 2022 - 2023 учебный год.
- * Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- * Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Методическая деятельность

- * Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС .
- * Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.

* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов/

Консультативная деятельность:

* Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.

* Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

* Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования различных видов функциональной грамотности.

План работы по основным направлениям деятельности:

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение рекомендаций ИРООО по реализации ООП ООО в связи с обновленными ФГОС	август	Руководитель МО
2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности	Август	Учителя МО
3	Сопровождение проектной деятельности обучающихся	Сентябрь- Март	Учителя МО
4.	Аналитика результатов ВПР и ГИА 2022. Проблемы и пути решения проблем	Сентябрь Ноябрь	Учителя МО
5	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам	Сентябрь -Май	Учителя МО
6.	Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам	Сентябрь -Май	Учителя МО
6	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ.	Сентябрь-январь	Руководитель МО Учителя МО
7	Знакомство с новинками педагогических технологий.	в течение года	Учителя МО
8	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	в течение года	Учителя МО

2. Научно-методическая работа

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и прохождения ГИА	в течение года	Учителя МО
2	Реализация обновленных ФГОС	в течение года	Учителя МО
3	Проведение открытых уроков учителей	в течение года	Учителя МО

3. Диагностическое обеспечение. Внутрешкольный контроль

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ	август	Руководитель МО
2	Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана	май	Руководитель МО, учителя-предметники

4. Работа с обучающимися

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
2	Внеурочная деятельность в поддержку предметов гуманитарного цикла	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
3	Организация и проведение Диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	Учителя МО Руководитель МО

План заседаний МО

Заседание № 1

Планирование и организация методической работы на 2022 - 2023 учебный год.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год	Август	Руководитель МО Зам. директора Учителя МО
2	Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО		
3	Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана		
4	Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей русского и иностранного языка,		

	литература, истории и обществознания на 2022 – 2023 учебный год		
5	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с обновленными требованиями ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом		
6	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС		
7	Корректировка и утверждение тем самообразования учителей		Руководитель МО

Заседание № 2
Результаты ВПР и ГИА- 2022. Проблемы и пути решения проблем.
Реализация обновленных ФГОС

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ проведения ВПР и ГИА -2022	Конец октября - начало ноября	Педагоги, замдиректора по УВР
2	Выявление проблем		
3	Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями обновленных ФГОС)		
4	Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ГИА		
5	Преимущества и результаты адаптации учащихся пятых классов.		
6	Результаты входного контроля знаний.		
7	Реализация решений районного объединения учителей гуманитарного цикла		Руководитель МО
8	Планирование корректирующих мероприятий по повышению качества обучения на основе результатов мониторинга: - анализ типичных ошибок по мониторингу качества обучения; - приемы, формы и методы работы с учащимися, успевающими с одной «3»; - составление индивидуальных программ по ликвидации пробелов в знаниях учащихся; - график проведения групповых консультаций.		Учителя МО

9	О ходе подготовки к олимпиадам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников и результаты школьного этапа.		Агафупудова Т.В.
---	--	--	------------------

Заседание № 3

Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие), проведенных в виде диагностических работ в формате ВПР.	Январь	Руководитель ШМО
2	О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию (9 класс)		Учителя МО
3	Анализ состояния индивидуальной работы с неуспевающими учащимися и резервом хорошистов.		
4	О выполнении программ в 1 полугодии 2021-2022 учебного года.		Руководитель МО
5	Результаты итогового сочинения обучающихся 11 класса		Все члены ШМО, желающие поделиться своим методическим опытом.
6	Итоги проведения тренировочных предметных экзаменов в 9-11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ		Учителя-предметники

Заседание № 4

Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся в 2022-2023 учебном году	март	Учителя МО
2	Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения		
3	Планирование проведения предметной недели. Распределение обязанностей, назначение		Учителя МО

	ответственных за мероприятия по классам. Раздача заданий для обучающихся. Анализ проведённой недели		
--	---	--	--

Заседание № 5

Подведение итогов работы ШМО учителей русского, иностранных языков, литературы, истории и обществознания за 2022-2023 учебный год. Планирование работы ШМО на 2023-2024 учебный год

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ	май	Учителя- предметники
2	Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла		Руководитель ШМО
3	Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2023-2024 учебный год		Учителя МО
4	Сообщение о выполнении программ		
5	Итоги работы методического объединения за II полугодие. Основные направления работы в 2023-2024 учебном году		Руководитель МО

**План работы с одаренными детьми по направлениям гуманитарного цикла
в МОУ «Копорская школа» на 2022-2023 уч.год**

№	Содержание работы	Направления и формы работы	Сроки проведения
1.	Составление банка данных одаренных детей	Анкетирование, собеседование	Сентябрь
2.	Разработка планов работы по русскому языку и литературе с одаренными обучающимися.	Индивидуальные планы	В течение года
3.	Изучение интересов и склонностей обучающихся; уточнение критериев всех видов одарённости: интеллектуальной, академической, творческой, художественной и т.д.	Анкетирование, собеседование	Сентябрь
4.	Участие в конкурсах сочинений на базе образовательного учреждения, муниципальном и всероссийском уровнях	Сочинения	Сентябрь
5.	Участие в общешкольном конкурсе чтецов	Участие в конкурсе чтецов и внеклассных мероприятиях	Октябрь, май
6.	Работа над научно-исследовательским проектом и участие в районной научно-практической конференции	Изучение, систематизация и оформление материала	Сентябрь - февраль
7.	Участие в конкурсе проектов «Ломоносовская информатика»	Проект	Январь-февраль
8.	Подготовка к школьному этапу ВсОШ	Практические занятия	Сентябрь
9.	Школьный тур олимпиад	Консультации учителя, выполнение олимпиадных заданий	Сентябрь-октябрь
10.	Предметные районные олимпиады		Ноябрь
11.	Предметные недели	Участие в открытых уроках и внеклассных мероприятиях	Февраль, март
12.	Консультационная работа на уроке и во внеурочное время.	Индивидуальная и групповая работа по предмету с одноклассниками	В течение года
13.	Творческие задания, доклады, проекты, индивидуальные задания.	Самостоятельная работа обучающихся	В течение года
14.	Организация работы в Интернете по поиску и использованию информации, подготовка к урокам	Индивидуальная работа	В течение года
15.	Участие в конкурсе «Живая классика»	Творческая работа	Осень
16.	Подбор заданий повышенного уровня сложности для одарённых детей	Карточки, тесты, творческие работы	В течение года
17.	Создание портфолио обучающихся «Творческие работы»	Творческие работы обучающихся	В течение года
18.	Исследовательская деятельность по предмету, проведение уроков-исследований	Изучение, систематизация и оформление материала	В течение года

19.	Участие в различных дистанционных конкурсах и олимпиадах	Индивидуальное участие	В течение года
-----	--	------------------------	----------------

План подготовки выпускников к ГИА

Время	Работа с учащимися	Работа с родителями	Работа с учителями
Сентябрь - октябрь	Знакомство с результатами ГИА (Методическое письмо «Об использовании результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы в 2022 году...» Оформление стенда по ГИА.		
Октябрь - ноябрь	Знакомство с демоверсией ГИА. Обучение заполнению бланков ответов.	Знакомство с положением о предпрофильной подготовке учащихся	Знакомство с демоверсией ГИА. Знакомство с кодификатором и спецификацией для проведения ГИА
декабрь	Знакомство учащихся с кодификатором и спецификацией для проведения ГИА.	Знакомство с положением о предпрофильном обучении	Участие в работе временной творческой группы по подготовке к ГИА. Обсуждение темы «Как правильно организовать повторение материала для подготовки учащихся к ГИА»
январь	Организация групповых консультаций по ГИА для выпускников. Знакомство с результатами пробного экзамена по русскому языку в форме ГИА.	Знакомство с результатами пробного экзамена по русскому языку в форме ГИА	Обсуждение результатов пробного экзамена по русскому языку в форме ГИА. Работа творческой группы по теме «Правила составления экзаменационных заданий»
февраль	Оформление «открытого экрана» по подготовке к ГИА. Проведение срезов по результатам подготовки к ГИА. Тематических – 1 раз в неделю, контрольных – 1 раз в месяц. Осуществление учета индивидуальных достижений учащихся.	Знакомство с «открытым экраном» по подготовке к ГИА.	Составление тренировочных заданий для подготовки к ГИА
март	Проведение групповых консультаций, тематических и контрольных срезов. Организация индивидуальных консультаций.	Знакомство с Положением об общественных наблюдателях, выбор общественных наблюдателей	Работа творческой группы: обсуждение тем, которые вызывают затруднения у учащихся при выполнении заданий ГИА
апрель	Знакомство учащихся с Положением об апелляционной комиссии, с Положением об	Знакомство учащихся с Положением об апелляционной комиссии, условиями	Работа с психологом: оказание помощи учащимся при подготовке к

	общественных наблюдателей. Проведение групповых и индивидуальных консультаций, тематических и контрольных срезов. Консультации психолога «Как подготовиться к экзамену!»	подачи апелляции	экзаменам. Работа творческой группы: обсуждение затруднений отдельных учащихся, определение способов методической и психологической помощи им
май	Проведение групповых и индивидуальных консультаций, тематических и контрольных срезов	Консультации психолога «Помоги ребенку перед экзаменом»	

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ИСПЫТЫВАЮЩИМИ ТРУДНОСТИ В ОБУЧЕНИИ

Направление работы	Формы работы	Цель	Ответственный	Сроки	Результат
Работа со слабоуспевающими детьми и обучающимися, испытывающим трудности по предметам гуманитарного цикла	Выявление обучающихся, испытывающих трудности в обучении.	Контроль за успеваемостью обучающихся Выявление пробелов, которые требуют быстрой ликвидации	Педагоги-предметники, классные руководители	Сентябрь	База данных обучающихся, испытывающих трудности в обучении
	Составление индивидуальных планов работы с обучающимися, испытывающим трудности в обучении		Педагоги-предметники	Сентябрь-октябрь	Планы индивидуальной работы
	Посещение учебных занятий		Классный руководитель	В течение года	Технологические карты, рекомендации
	Беседа с отстающими учениками и педагогами-предметниками по выявлению трудностей в учебе		Классный руководитель, педагоги-предметники	В течение года	
	Организация родительских дней с посещением уроков, внеклассных мероприятий		Классный руководитель	Март	План Дня образования

	Дополнительные занятия по предметам		Педагоги-предметники	В течение года	Курсы внеурочной деятельности
	Коррекционные задания по темам		Педагоги-предметники	В течение года	
	Проведение контрольных срезов знаний обучающихся по основным разделам учебного материала		Педагоги-предметники	В течение года	Диагностические и репетиционные работы
Работа с обучающимися, склонными к нарушению дисциплины	Вовлечение детей в кружковую и внеурочную работу	Контроль за свободным время-препровождением	Классный руководитель	В течение года	100%
	Наделение общественным поручением в классе	Воспитание социальной ответственности	Классный руководитель	ежедневно	
	Ведение листа учёта, состоящих на ВШК	Контроль	Классный руководитель	ежемесячно	
	Ежедневный контроль за поведением обучающихся	Контроль за дисциплиной	Классный руководитель	ежедневно	
Работа с обучающимися, испытывающим и состояние стресса и дискомфорт	Создание благоприятного психоэмоционального фона в классе. Установление единых правил в семье и школе	Профилактика стрессовых состояний	Классный руководитель Родители Актив класса	Ежедневно	
	Направление к специалистам	Оказание помощи в стрессовых ситуациях	Классный руководитель Консилиум школы	По мере необходимости	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447212

Владелец Волчкова Елена Васильевна

Действителен с 26.11.2024 по 26.11.2025