

Утверждено приказом директора  
МОУ «Копорская школа»  
от 02.02.2022 г. № 05

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ «Копорская школа»  
на 2021-2022 учебный год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
<b>1. Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>				
1.	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации</b>	– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ «Копорская школа»	Февраль 2022 г	Директор Куратор реализации программ наставничества

		<p>– приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>– подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</p>		
<b>2. Организационно-методическое сопровождение деятельности</b>				
<b>1.</b>	<b>Формирование банка наставляемых</b>	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Февраль 2022 г.	Куратор реализации программ наставничества
<b>2.</b>	<b>Формирование банка наставников</b>	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Февраль 2022 г.	Куратор реализации программ наставничества
<b>3.</b>	<b>Отбор и обучение</b>	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p>	Февраль 2022	Куратор реализации программ наставничества

		<p>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</p> <p>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>		
<b>4.</b>	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Февраль-июнь 2022 г	Куратор реализации программ наставничества Наставник-наставляемый
<b>3. Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг</b>				
<b>1.</b>	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Август 2022 г	Директор Куратор реализации программ наставничества
<b>4. Информационная поддержка системы наставничества</b>				
<b>1.</b>	<b>Освещение мероприятий Дорожной карты</b>	Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Август 2022 г.	Учитель информатики



