

**РАССМОТРЕНО**

На педагогическом совете  
Протокол от 29.12.2023г. №04

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
директора МОУ «Копорская школа»  
от 29.12.2023 г. №169

**Положение о Центре образования  
естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»  
на базе Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Копорская общеобразовательная школа»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МОУ «Копорская школа» (далее по тексту – Центр) создан с целью развития обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.
- 1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МОУ «Копорская школа» (далее по тексту – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».
- 1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, в том числе иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МОУ «Копорская школа», планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.
- 1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

**II. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

- 2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия» «Биология».
- 2.2. Задачами Центра являются:
  - реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
  - разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, также иных программ, в том числе в каникулярный период;
  - вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
  - организация внеучебной деятельности в каникулярный период; разработка реализации соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
  - повышение педагогического мастерства педагогических работников центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.
- 2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:
  - различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
  - с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
  - с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному,

методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### **III. Порядок управления Центром**

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра, а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

- осуществлять оперативное руководство Центром;
- представлять интересы Центра по доверенности в государственных органах власти, органах местного самоуправления, организациях Ленинградской области для реализации целей и задач Центра;
- отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

- осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу в который осуществляется приказом руководителя Учреждения;
- по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре, в соответствии с целями и задачами Центра осуществлять контроль за его реализацией;
- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию проведения мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.