



Комитет по образованию  
администрации Муниципального Образования  
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области  
**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Копорская общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

**12.10.2022 г.**

**С. Копорье**

**№ 102**

**Об организации «Службы школьной медиации»**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012; Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» № 193-ФЗ от 27.07.2010; методических рекомендаций по созданию и развитию служб школьной медиации, а также служб примирения в образовательных организациях (направлены письмом Министерства образования и науки РФ № 07-4317 от 18.12.2015); методических рекомендаций по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций (направлены письмом Министерства образования и науки РФ № 07-7657 от 26.12.2017)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать «Службу школьной медиации».
2. Утвердить:
  - Положение о Службе школьной медиации (приложение № 1);
  - форму плана работы (приложение № 2),
  - форму журнала регистрации случаев службе школьной медиации (приложение № 3),
  - форму карты случая службы школьной медиации (приложение № 4),
  - форму согласия на использование персональных данных (приложение № 5),
  - форму согласия на участие в процедуре медиации (приложение № 6),
  - форму медиативного соглашения (приложение № 7),
  - форму согласия родителей (законных представителей) на участие ребенка в проектах службы школьной медиации (приложение № 8),
  - форму мониторинга (приложение № 9).
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор: Волчкова Е.В.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ В МОУ «Копорская школа»**

### 1. Общие положения.

1.1. Служба школьной медиации является объединением обучающихся и педагогов, действующим в образовательной организации на основе добровольных усилий педагогов и обучающихся (воспитанников).

1.2. Служба школьной медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ (направлены письмом № ВК844/07 от 18.11.2013);
- Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.08.2014 № 1618-р;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015г. № 996-р)
- Методических рекомендаций по созданию и развитию служб школьной медиации, а также служб примирения в образовательных организациях (направлены письмом Министерства образования и науки РФ № 07-4317 от 18.12.2015);
- Методических рекомендаций по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций (направлены письмом Министерства образования и науки РФ № 07-7657 от 26.12.2017);
- Методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (направлены письмом Министерства просвещения РФ от 28.04.2020 № ДГ-375/07),

2. Нормативно-правовая база, определяющая условия и регламент проведения процедуры медиации.

2.1. В части 2 статьи 1 Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ устанавливается круг споров, применение процедуры медиации по отношению к которым регулируется данным Федеральным законом. Речь идет о спорах, возникающих из гражданских правоотношений (в том числе связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности), а также трудовых и семейных правоотношений.

2.2. Семейные споры возникают из нарушения прав и неисполнения обязанностей, устанавливаемых «Семейным кодексом Российской Федерации».

2.3. Условия и регламент проведения процедуры медиации в образовательной организации применительно к конфликтам, подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора (как они понимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации), определяется Федеральным законом «Об

альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ.

2.4. Условия и регламент проведения процедуры медиации в образовательной организации применительно к конфликтам, не подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора, определяется действующим законодательством, методическими рекомендациями федерального и регионального уровней и настоящим положением.

### 3. Цели и задачи службы школьной медиации.

#### 3.1. Целями службы школьной медиации является:

3.1.1. Популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога;

3.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов медиации;

3.1.3. Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты и правонарушения, снижение количества административных обращений;

3.1.4. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

#### 3.2. Задачами службы школьной медиации являются:

3.2.1. Проведение медиаций, восстановительных программ для участников конфликтов;

3.2.2. Обучение альтернативным методам урегулирования конфликтов и разрешения конфликтов обучающихся образовательной организации;

3.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях медиации.

### 4. Принципы деятельности службы школьной медиации.

#### 4.1. Деятельность службы школьной медиации основана на следующих принципах:

4.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации.

4.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы школьной медиации не разглашать полученные в ходе своей деятельности сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также медиативное соглашение (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

4.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы школьной медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы школьной медиации не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

4.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

### 5. Порядок формирования службы школьной медиации.

5.1. Руководителем службы может быть заместитель директора по воспитательной/учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог или другой педагогический работник образовательной организации (включая директора), на которого возлагаются обязанности по руководству службой школьной медиации приказом директора образовательной организации.

5.2. Руководитель службы школьной медиации проходит обязательное обучение по проведению процедуры медиации.

5.3. В состав службы школьной медиации могут входить обучающиеся 7-11 классов, прошедшие обучение по проведению процедуры медиации.

5.4. Родители дают согласие на обучение и работу своего ребенка в качестве ведущего процедуры медиации.

5.5. Вопросы членства в службе школьной медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами службы медиации по согласованию с администрацией ОУ.

6. Порядок работы службы школьной медиации.

6.1. Служба школьной медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации образовательной организации, специалистов службы школьной медиации, родителей.

6.2. Служба школьной медиации самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности использования процедуры медиации в каждом конкретном случае.

6.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо письменное согласие родителей или их участие во встрече.

6.4. В случае если процедура медиации планируется как мера восстановительного правосудия, а дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то проведение медиации при необходимости согласуется с соответствующими организациями.

6.5. Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями.

6.6. Сотрудники образовательной организации информируют стороны конфликта о возможности обратиться с службу медиации. Переговоры с родителями и должностными лицами по организации процедуры проводит руководитель или специалисты службы школьной медиации из числа педагогов.

6.7. Сроки и этапы проведения медиации определяются Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ. В случаях, не урегулированных действующим законодательством, служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации.

6.8. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении.

6.9. Копия соглашения предоставляется в администрацию образовательной организации только при согласии сторон.

6.10. Служба школьной медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств специалисты службы школьной медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления (что может быть оговорено в письменном или устном соглашении).

6.11. При необходимости специалисты службы школьной медиации информирует стороны конфликта о возможности прибегнуть к помощи других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и пр.).

6.12. Деятельность службы школьной медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы и доступ к которым имеет только руководитель службы.

6.13. При необходимости представитель администрации образовательной организации, курирующий службу школьной медиации или являющийся её специалистом, организует проведение супервизий для специалистов службы школьной медиации образовательной организации, а также обеспечивает участие её представителя в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

7. Организация деятельности службы школьной медиации.

7.1. Службе школьной медиации по согласованию с администрацией образовательной организацией предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2. Должностные лица образовательной организации оказывают службе школьной медиации содействие в распространении информации о её деятельности среди педагогов и обучающихся.

7.3. Специалисты службы школьной медиации имеют право на получение услуг психолога, социального педагога и других специалистов образовательной организации.

7.4. Администрация образовательной организации содействует взаимодействию службы школьной медиации с социальными службами и другими организациями района и города. Администрация содействует обращению педагогов образовательной организации в службу школьной медиации.

7.5. В случае если стороны согласились участвовать в процедуре медиации, круге сообщества или семейной конференции, то административные действия в отношении данных участников конфликта могут быть приостановлены.

7.6. Не реже одного раза в четверть проводить совещания между администрацией и службой школьной медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности воспользоваться услугами службы большему числу желающих.

7.7. В случае если процедура медиации затрагивает факты, по которым возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела соглашения сторон, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7.8. Служба школьной медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

## 8. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по согласованию со службой школьной медиации.

7.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о службе школьной медиации, могут стать представители администрации образовательной организации, специалисты службы медиации образовательной организации, а также представители органов школьного самоуправления.

**План работы  
службы школьной медиации  
МОУ «\_\_\_\_\_»  
на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

Актуальность:

Цели:

Задачи:

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный	Отметка об исполнении
<b>1.Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b>					
1.1.					
1.2.					
<b>2.Организационно-методическая деятельность</b>					
2.1.					
2.2.					
<b>3.Просветительская деятельность</b>					
3.1.					
3.2.					
<b>4.Работа с обучающимися</b>					
4.1.					
4.2.					

5.Работа с родителями				
5.1.				
5.2.				
6.Реализация восстановительных программ				
6.1.				
6.2.				
7.Межведомственное взаимодействие				
7.1.				
7.2.				
8.Мониторинг реализации восстановительных программ				
8.1.				
8.2.				

**Приложение № 3**

(Титульный лист)

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЕВ**

**СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ**

**МОУ \_\_\_\_\_**

Начат: \_\_\_\_\_  
Закончен: \_\_\_\_\_



№ п/п	Дата	Ф.И.О. обратившегося*	Код случая**	МЕДИАТОР	Кол-во встреч	Результат			Примечание
						Письменное соглашение	Устное соглашение	Стороны не пришли к соглашению	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

\* Ф.И.О. обратившегося указывается, если при этом не нарушается принцип конфиденциальности, то есть, если имеется согласие участников конфликта на использование персональных данных или если в службу обратился не сам участник конфликта. В этом случае можно указать Ф.И.О. педагога или представителя администрации ОО, от которого первоначально поступила информация о конфликте.

\*\*Код случая – это двузначное число, в котором первым записывается код того, кто обратился в службу. Если у ситуации есть правовой аспект (официальная жалоба, КДН, ОДН, ВШК, комиссия по трудовым спорам и т.д.), после двузначного кода записывается буква «П»

ВИДЫ СЛУЧАЕВ ПО СОСТАВУ УЧАСТНИКОВ:	КОДЫ УЧАСТНИКОВ:
Учитель-ученик	Ученик – 1
Учитель-родитель	Учитель – 2
Ученик-ученик	Родитель – 3
Ученик-родитель	Администрация – 4
Родитель-администрация	

**КАРТА СЛУЧАЯ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ**

Описание случая (1 сторона)

№ из журнала:	
Дата обращения:	
Код случая из журнала:	
Ф.И.О. обратившихся: (с разрешения)	
Краткое описание проблемы:	
Ответственный за ведение случая:	

Ведение случая (2 сторона)

№ п/п	Дата		Участники	Медиатор	Результат работы
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Возможные результаты работы:

- 1.Необходима повторная консультация;
- 2.Необходима консультация со второй стороной;
- 3.Необходима консультация со специалистом (юристом, психологом, психиатром и другими).
4. Завершение работы со случаем: отказ от дальнейшей работы;
5. Завершение работы со случаем: разрешение проблемы на этапе консультирования;
6. Завершение работы со случаем: случай передан в независимую службу медиации;
- 7.Медиация: соглашение в устной форме;
- 8.Медиация: соглашение в письменной форме;
- 9.Медиация: Стороны не пришли к соглашению.

**СОГЛАСИЕ  
НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
В ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТАХ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ**

Я, \_\_\_\_\_, согласен(на) / не согласен(на) на использование моих персональных данных в документах службы медиации:

фамилия, имя, отчество;

краткое описание конфликтной ситуации.

Я предоставляю руководителю службы школьной медиации право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Распространение и предоставление персональных данных осуществляется руководителю службы школьной медиации в установленных действующим законодательством случаях.

Настоящее согласие действует на период работы над конфликтной ситуацией.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании составленного в произвольной форме письменного заявления.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных руководитель службы школьной медиации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Дата

Подпись

(расшифровка подписи)

## СОГЛАСИЕ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ МЕДИАЦИИ

Предлагаем вам принять участие в процедуре медиации. Это особые переговоры с участием третьей нейтральной стороны (медиатора). Задача медиатора состоит в том, чтобы помочь вам обсудить и разрешить ситуацию и совместно выработать взаимовыгодное соглашение.

В медиации соблюдаются четыре принципа:

**Добровольность участия.** Во время медиации все происходит добровольно и с вашего согласия. Любые решения также принимаются с обоюдного согласия. В любой момент вы можете прервать процедуру. У медиатора тоже есть право прервать медиацию, если он поймет, что вы не готовы договариваться.

**Нейтральность.** Медиатор не встает ни на чью сторону, не оценивает и не принимает решений. Благодаря этому процедура работает.

**Равноправие сторон.** Вы имеете равные права высказывать свое видение ситуации, участвовать в дискуссии, выработке и принятии решений. Каждому из вас медиатор уделит равное время и внимание.

**Конфиденциальность.** Все, что будет происходить в медиации, не выйдет за пределы службы. Если у медиатора возникнет необходимость поговорить с каждым из вас отдельно, на общее обсуждение любая информация будет выноситься только с вашего разрешения. Ваши персональные данные не будут передаваться третьим лицам.

В медиации у вас будет возможность высказать свое видение ситуации и обсудить его. Затем вы определите список вопросов, которые необходимо решить. Вы сможете обсудить все вопросы и выработать соглашение по каждому из них.

Во время медиации необходимо придерживаться простых правил вежливости: не перебивать друг друга, не оскорблять, не повышать голос, не использовать ненормативную лексику.

Ф.И.О. полностью: \_\_\_\_\_

Я согласен (согласна) участвовать (разрешить участие моего ребенка) в процедуре медиации и понимаю ее принципы.

**БЛАНК МЕДИАТИВНОГО СОГЛАШЕНИЯ**

**СОГЛАШЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_, добровольно  
обязуюсь:

\_\_\_\_\_  
Экземпляр получен на руки: да / нет

Я, \_\_\_\_\_, добровольно  
обязуюсь:

\_\_\_\_\_  
Экземпляр получен на руки: да / нет

По обоюдному согласию сторон устанавливаются следующие гарантии\* и санкции\*\*  
(последствия нарушения соглашения):

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подписи сторон с расшифровкой:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Медиаторы:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\* Под гарантиями понимаются конкретные механизмы взаимного контроля, способствующие исполнению сторонами достигнутых договоренностей. Медиатор не может быть гарантом исполнения договоренностей, однако стороны могут предусмотреть возможность повторного обращения к медиатору в случае, если исполнению соглашению препятствуют факторы, которые могут быть устранены посредством переговоров.

\*\* Под санкциями понимаются конкретные действия сторон конфликта, которые будут осуществлены ими в случае одностороннего или обоюдного неисполнения достигнутых договоренностей. Медиатор не может быть гарантом исполнения договоренностей в смысле применения к сторонам внешних санкций. Применение внешних санкций медиатором противоречит принципам медиации.

**СОГЛАСИЕ  
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
НА УЧАСТИЕ РЕБЕНКА В ПРОЕКТАХ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью),  
разрешаю моему сыну/дочери

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью),  
ученику/ученице \_\_\_\_\_ класса участвовать в проектах службы медиации МОУ «\_\_\_\_\_», в частности:

- участвовать в семинарах, тренингах, мастер-классах, деловых играх и в образовательных мероприятиях иных форматов, связанных с освоением приемов эффективной коммуникации в конфликте, основ переговорного процесса и медиации (в том числе, в качестве ведущих и со-ведущих);
- участвовать в конкурсных мероприятиях для школьников и студентов, заинтересованных в освоении приемов эффективной коммуникации в конфликте, основ переговорного процесса и медиации, включая творческие конкурсы;
- участвовать в учебных (игровых) медиациях в качестве стороны конфликта или в качестве медиатора в рамках реализации образовательных или конкурсных мероприятий.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка)

**ФОРМА МОНИТОРИНГА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ**

Образовательная организация	Количество медиаторов		Количество поступивших случаев конфликтов					Количество завершённых программ					Общее количество участников программ		
	Взрослых	Обучающихся-волонтеров	Педагог-педагог	Родитель-педагог	Педагог-ученик	Родитель-родитель	Родитель-ученик	Ученик-ученик	Процедура медиации	Школьная восстановительная конференция	Круг сообщества	Семейная конференция	Всего	Взрослых	Обучающихся