



Комитет по образованию  
администрации муниципального образования  
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Копорская общеобразовательная школа»

### П Р И К А З

№ 97

30.08.2018 года.

**«Об ответственных за организацию антикоррупционной деятельности».**

В целях организации работы по противодействию коррупции в МОУ «Копорская школа»,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Давыдовскую Юлию Александровну, учителя истории и обществознания.
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
  - председатель комиссии – Давыдовская Ю.А., учитель истории и обществознания;
  - члены комиссии:
    - Волчкова Е.В., директор школы;
    - Коляда В.В., преподаватель-организатор ОБЖ, председатель ПК..
3. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного и комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:



/Е.В. Волчкова/



Комитет по образованию  
администрации муниципального образования  
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Копорская общеобразовательная школа»

### П Р И К А З

№ 98

30.08.2018 года.

#### «О постановке имущества на учет».

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и своевременной постановке на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Тихонову Ю.Н., завхозу, ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в МОУ «Копорская школа» в качестве дарения (добровольного пожертвования).
2. Волчковой Е.В., директору школы, Тихонову Ю.Н., завхозу, соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов:
  - заявление от Дарителя;
  - договор между Дарителем и МОУ «Копорская школа»;
  - акт приема-передачи материальной ценности;
  - постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.
3. Давыдовской Ю.А., ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:



Е.В.Волчкова



Комитет по образованию  
администрации муниципального образования  
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Копорская общеобразовательная школа»

### П Р И К А З

№ 99

30.08.2018 года.

**«О проведении заседаний антикоррупционной комиссии».**

В целях организации работы по противодействию коррупции в МОУ «Копорская школа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести заседание антикоррупционной комиссии 31 августа 2018 года.
2. Обсудить вопросы, связанные с обеспечением прозрачности и доступности информации о МОУ «Копорская школа» и его деятельности для сотрудников, родителей и общественности.
3. Вынести решение и наметить наиболее волнующие и непонятные моменты в антикоррупционной политике МОУ «Копорская школа», требующие дальнейшей проработки.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



Е.В.Волчкова



Комитет по образованию  
администрации муниципального образования  
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Копорская общеобразовательная школа»

### П Р И К А З

№ 100

30.08.2018 года.

#### **«О мерах по усилению антикоррупционной деятельности».**

В целях организации работы по противодействию коррупции в МОУ «Копорская школа»,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам образовательной организации изучить нормативно-правовую базу по противодействию коррупции.
2. Давыдовской Ю.А., ответственной за работу по профилактике коррупционных нарушений в МОУ «Копорская школа», создать (усовершенствовать) уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:
  - с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д.)
  - с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.
  - график и порядок приема граждан директором учреждения по личным вопросам
  - список родителей, которые внесли вклад в фонд учреждения (без указания суммы) - опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте.
3. Всем педагогическим работникам образовательной организации усилить работу с обучающимися по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у школьников основ правового сознания, используя методический и практический материал для школьников.
4. Классным руководителям 1-11 классов организовать круглые столы, диспуты, дискуссии, провести родительские собрания по изучению данной проблемы с родителями.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:



Е.В.Волчкова