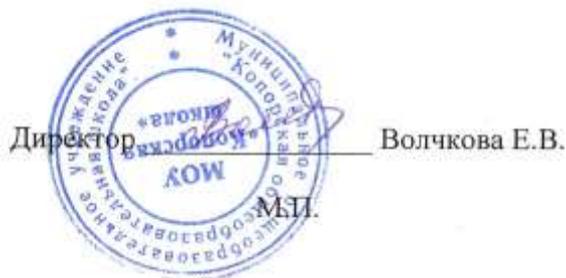


РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол от 28.08.2022 г. №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОУ «Копорская школа»
от 31.08.2022 г. № 94



**Положение
о группе продленного дня
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Копорская общеобразовательная школа»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня в муниципальном общеобразовательном учреждении «Копорская общеобразовательная школа» (далее - МОУ «Копорская школа») составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Уставом МОУ «Копорская школа» и регулирует деятельность групп продленного дня в образовательной организации.
- 1.2. Группы продленного дня (далее – ГПД) открываются в образовательной организации по согласованию с учредителем и в целях улучшения общественного воспитания детей и усиления помощи семье в обучении и воспитании ребенка.
- 1.3. Основными задачами создания групп продленного дня являются:
 - организация пребывания обучающихся в образовательной организации при отсутствии условий нахождения ребенка в домашних условиях по причине занятости родителей (законных представителей);
 - создание оптимальных условий для качественного выполнения домашних заданий по учебным предметам и для организации развития творческих способностей обучающихся.
- 1.4. Финансирование групп продленного дня осуществляется за счет средств учредителя.

II. Порядок комплектования групп продленного дня

- 2.1. Группы продленного дня комплектуются образовательной организацией для обучающихся 1-4 классов; на основании заявления родителей (законных представителей). При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.
- 2.2. Зачисление обучающихся в группу продленного дня осуществляется директором образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом на начало учебного года. Выбытие обучающегося из группы продленного дня также оформляется приказом по образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей).
- 2.3. Наполняемость групп продленного дня образовательной организации устанавливается в количестве 25 человек.

III. Организация работы групп продленного дня

- 3.1. Режим работы групп продленного дня устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей), утверждается руководителем образовательной организации и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в группе продленного дня согласуется с родителями (законными представителями). По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями (законными представителями) на основании письменного заявления родителя (законного представителя воспитанника).
- 3.2. Деятельность групп продленного дня осуществляется в соответствии с планом работы воспитателя и режимом дня ГПД, которые утверждаются директором образовательной организации.
- 3.3. Для обучающихся, посещающих группы продленного дня, организуется разнообразная внеурочная образовательно-воспитательная деятельность, отдых на свежем воздухе, подготовка домашних заданий (для обучающихся 2-4 классов) под руководством воспитателя, групповые и индивидуальные занятия с учителем-логопедом и школьным педагогом-психологом, физкультурно-оздоровительные мероприятия.
- 3.4. Внеурочная деятельность реализуется в виде экскурсий, кружков, секций, соревнований и т.п. Продолжительность занятий внеурочной деятельностью должна составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1-2 классов и не более полутора часов в день – для остальных классов.
- 3.5. Длительность отдельных компонентов режима в группах продленного дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий, начала сменности обучения. Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее 1,5 – 2 часов после окончания уроков и прогулки. При выполнении обучающимися домашних заданий необходимо учитывать затраты времени: длительность не должна превышать во 2-3 классах – 1,5 ч., в 4-х классах – 2 ч. В процессе самоподготовки необходимо проводить «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты.
- 3.6. Администрацией образовательной организации создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в группах продленного дня. За группами продленного дня закрепляются постоянные классные помещения, для организации внеурочных занятий и отдыха предоставляются физкультурный и актовый залы, библиотека, площадка для организации оздоровительных игр на воздухе, стадион (при наличии).
- 3.7. Прогулки на свежем воздухе сопровождаются спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.
- 3.8. Общее руководство группами продленного дня и контроль за их функционированием осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательной организации.

IV. Организация питания в группах продленного дня

- 4.1. В группах продленного дня за счет средств родителей (законных представителей) для обучающихся, которые находятся в группе полный продленный день, организуется горячее питание (обед не менее 20 минут в период с 13.00-14.00 часов).
- 4.2. Плата за питание обучающихся групп продленного дня вносится родителями (законными представителями) своевременно, в сроки, установленные организатором питания.
- 4.3. Контроль за качеством питания обучающихся групп продленного дня осуществляет директор образовательной организации.

V. Права и обязанности воспитателей групп продленного дня

- 5.1. Воспитатель для работы в группе продленного дня назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора образовательной организации.
- 5.2. Количество воспитателей устанавливается из расчета одной единицы на группу продленного дня.

- 5.3. Недельная предельно допустимая нагрузка воспитателя в группе продленного дня – 30 часов на 1 ставку трудовой нагрузки педагогического работника.
- 5.4. В обязанности воспитателей, работающих в группе продленного дня, входит проведение с детьми во внеурочное время внеклассных и внешкольных образовательно-воспитательных и оздоровительных мероприятий, а также организация самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий (2-4 классов), оказание детям необходимой индивидуальной помощи, работа с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 5.5. Воспитатели несут ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся, качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время, за соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе, правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.
- 5.6. Воспитатели групп продленного дня ведут необходимую документацию. Ежедневно заполняют журнал группы продленного дня в соответствии с инструкцией по заполнению журнала группы продленного дня.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447212

Владелец Волчкова Елена Васильевна

Действителен с 26.11.2024 по 26.11.2025