

## **Правила приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МОУ «Копорская школа»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в действующей редакции;
- «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. № 62-ФЗ;
- «О беженцах» от 19 февраля 1993 г. № 4528-І (с изменениями и дополнениями);
- «О вынужденных переселенцах» от 19 февраля 1993 г. № 4530-І (с изменениями и дополнениями);
- «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области №13/21 от 15.01.2021 «Об утверждении административного регламента предоставления на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (далее – Регламент)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

### **2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.**

2.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МОУ «Копорская школа» (далее ОО), осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в ОО проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется в

соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком.

2.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, и проживающих на закрепленной территории.

### **3. Правила приема граждан**

3.1. Получение начального общего образования в ОО начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием в ОО детей в более раннем или более позднем возрасте возможно при наличии разрешения от учредителя ОО.

3.2. В первоочередном порядке предоставляются места в ОО детям, указанным в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в ОО по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.3. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОО, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Прием в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.7. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

3.8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 3.2 и 3.4 Правил, а также проживающих на закреплённой территории, начинается в соответствии с административным регламентом предоставления на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации».

3.9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается в соответствии с административным регламентом предоставления на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации».

3.10. При приеме на обучение ОО знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законного представителя) ребенка или поступающего.

3.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденном Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 02 сентября 2020 г. № 458:

3.13. В заявлении о приеме на обучение родителям (законным представителям) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка ;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

3.14. Образец заявления о приеме на обучение размещается ОО на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (приложение №6).

3.15. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования

права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.16. При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы вышеперечисленных документов в течение 3-х дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям)(законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.20. ОО осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.21. Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 4.8 и 4.9 в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.22. Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.8 и 3.9 Правил приема на обучение по программам начального общего, основного общего образования в МОУ «Копорская школа»

3.23. На каждого ребенка или поступающего в ОО, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

#### **4. Правила приема в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год**

4.1. Зачисление в первые-одиннадцатые классы ОО на текущий учебный год оформляется распорядительным актом ОО в течение 3 рабочих дней после приема ОО заявления на обучение и документов.

4.2. Для зачисления в первые-одиннадцатые классы ОО на текущий учебный год заявителем дополнительно представляются в ОО следующие документы:

- личное дело обучающегося (при наличии);

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

4.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Заявление о приеме и копии документов, представленных в соответствии с Административным регламентом, хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка или поступающего.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения.

5.2. Изменения и (или) дополнения вносятся директором при согласовании с педагогическим советом.

5.3. Текст настоящих Правил размещается на сайте ОО.

**ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЁМЕ РЕБЁНКА  
В МОУ «Копорская школа»**

№ п/п	Дата приема заявления / регистрационный номер заявления	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Перечень предоставленных документов				
				Копия свидетельства о рождении	Копия паспорта родителя (законного представителя)	медицинская карта ф – 026/у	Копия Свидетельства о регистрации (форма №3/№8/№9)	Иные документы

**Расписка в получении документов при приеме ребенка  
В МОУ «Копорская школа»**

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в отношении ребенка \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, год рождения ребенка)

приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1.	Заявление родителя (законного представителя) регистрационных №	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка (для иностранных граждан вместе с заверенным переводом на русский язык)	
3.	Медицинское заключение: медицинская карта ребенка (форма № 026/У)	
4.	Документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
5.	Копия документа, подтверждающая родство заявителя (законного представителя) (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	
6.	Копия документа, подтверждающая право заявителя на пребывания в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	

Документы принял:

Документы передал:

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО      Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Директору МОУ «Копорская школа»

---

**Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей)  
ребёнка и на обработку персональных данных ребёнка**

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Копорская общеобразовательная школа» (далее – образовательная организация) по адресу: 188525, Ленинградская область, Ломоносовский муниципальный район, с. Копорье, д. 5а.

Я, \_\_\_\_\_

**(Ф.И.О. полностью) родителя (законного представителя) ребёнка**

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(Серия, №) (Кем, когда)

---

как законный представитель на основании свидетельства о рождении **серия, № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**  
настоящим даю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребёнка

---

**(Ф.И.О. ребенка полностью)**

**(дата рождения)**

к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- данные медицинской карты ребенка;
- паспортные данные родителей;
- адрес проживания, контактные телефоны;

Я даю согласие на использование своих персональных данных и своего ребенка в целях обеспечения учебно-воспитательного процесса, медицинского обслуживания, ведения статистики.

Настоящее Согласие представляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в структуры Комитета по образованию, медицинским учреждениям и на размещение фото и видео в СМИ и на официальном сайте учреждения.

МОУ «Копорская школа» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МОУ «Копорская школа» гарантирует, что будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных воспитанника МОУ «Копорская школа».

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Заявление  
о приеме в общеобразовательную организацию**

Руководителю

\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя))

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_

Адрес проживания:

\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность заявителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) —

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата и место рождения)

\_\_\_\_\_

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)  
или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года

Сведения о втором родителе:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

(контактный телефон, e-mail)

Сведения о внеочередном, первоочередном или преимущественном праве зачисления на обучение в общеобразовательные организации:

---

— (в случае наличия указывается категория)  
Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:

---

— (в случае наличия указывается вид адаптированной программы)  
Согласен на обучение/на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Язык образования:

---

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

---

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447212

Владелец Волчкова Елена Васильевна

Действителен с 26.11.2024 по 26.11.2025