



Комитет по образованию
администрации муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Копорская общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

12.01.2021 г.

С.Копорье

№ 02

Об организации работы по внедрению Целевой модели наставничества

В соответствии с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019г. № Р-145 "О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования", Распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 25.09.2020 г. № 1606-р «О региональном наставническом центре Ленинградской области»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Давыдовскую Юлию Александровну, заместителя директора по воспитательной работе, назначить куратором внедрения Целевой модели наставничества в МОУ «Копорская школа».
2. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества на Давыдовскую Юлию Александровну.
3. Куратору Давыдовской Юлии Александровне обеспечить создание условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества в период с 2020 по 2024 годы.
4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества (Приложение № 1).
5. Утвердить Положение о реализации программы (системы) наставничества в МОУ «Копорская школа» (Приложение № 2).
6. Утвердить Дорожную карту внедрения Целевой модели наставничества в МОУ «Копорская школа» (Приложение № 3).
7. Никитиной Елене Николаевне, учителю информатики, обеспечить организационно-техническое сопровождение, исполнение мероприятий в рамках реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества.
8. Никитиной Елене Николаевне, учителю информатики, осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.

9. Давыдовской Юлии Александровне, заместителю директора по воспитательной работе, организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно.
10. Давыдовской Юлии Александровне, заместителю директора по воспитательной работе вносить ежегодно в срок не позднее 30 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Региональный наставнический центр.
11. Давыдовской Юлии Александровне, заместителю директора по воспитательной работе предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничества по запросам Регионального наставнического центра.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

М.П.



Е.В. Волчкова

Состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества в образовательной организации

| №п/п | ФИО | Должность | Обязанности* |
|------|------------------|-----------------------------|---|
| 1. | Волчкова Е.В. | Директор | Разработка и утверждение комплекта нормативных документов, необходимых для внедрения целевой модели наставничества. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества. |
| | Давыдовская Ю.А. | Заместитель директора по ВР | Разработка положения, дорожной карты и программы целевой модели наставничества. Формирование базы наставников и наставляемых. Организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения). Контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества. Контроль проведения программ наставничества Участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества. Решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации модели. Мониторинг эффективности целевой модели наставничества. |
| 3. | Никитина Е.Н. | Учитель информатики | Обеспечение организационно-технического сопровождения, исполнение мероприятий в рамках реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества. Осуществление системного информационного сопровождения деятельности |

| | | | |
|----|--------------|------------------|---|
| | | | по реализации Целевой модели наставничества. |
| 4. | Иванова З.М. | Педагог-психолог | Проведение тестов по выявлению психологической совместимости, мониторингов удовлетворенности работой наставнических групп, оказание консультативной помощи. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации программы(системы) наставничества в МОУ «Копорская школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования (далее – Целевая модель наставничества) в образовательной организации, права и обязанности наставников и наставляемых, куратора внедрения Целевой модели наставничества.

1.2. Целевая модель наставничества реализуется на основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019г. № Р-145 "О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования", Распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 25.09.2020 г. № 1606-р «О региональном наставническом центре Ленинградской области».

1.3. Основные термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации системы наставничества в образовательной организации.

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимопольное общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества– способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой потребностями наставляемых, конкретными целями и задачами наставнической пары или группы.

Наставляемый – участник наставнической пары или группы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может стать любой обучающийся по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, а также молодой специалист и любой педагог, изъявивший желание.

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, обладающий опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации наставляемого. Наставниками могут быть обучающиеся образовательной организации, выпускники, представители родительского сообщества, педагоги и специалисты образовательной организации или иных предприятий и организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации Целевой модели наставничества в части профессионального самоопределения обучающихся.

Куратор – специалист **МОУ «Копорская школа»**, который осуществляет организационное, аналитическое, информационное сопровождение реализации системы наставничества.

Метакомпетенции – "гибкие" навыки, позволяющие формировать новые знания и компетенции. Например, способность к самообразованию и саморазвитию, коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, критическое мышление и др.

Дорожная карта – универсальный наглядный пошаговый инструмент планирования по развитию проекта/организации/стратегии и т.д. с обозначением основных этапов, сроков, мероприятий по достижению ключевых показателей в краткосрочной или долгосрочной перспективе.

Медиаплан – инструмент для организации системного и последовательного информационного сопровождения события через размещение контента на определенных информационных ресурсах.

Контент – информационное наполнение медиаресурса. Формы контента: пресс-релиз (за 3-5 дней до события), пост-релиз (в течение 1 дня после организации события), дайджест, альбом фотографий, плейлист (тематическая музыкальная подборка), образовательные лонгриды (посты/статьи более 2000 знаков) и др.

2. Цель и задачи

2.1. Целью реализации Целевой модели наставничества в образовательной организации является создание условий для раскрытия потенциала личности наставляемого, формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников в том числе молодых специалистов **МОУ «Копорская школа»**.

2.2. Задачи внедрения Целевой модели наставничества:

- улучшение показателей по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

3. Механизм реализации программы (системы) наставничества

3.1. Для реализации системы наставничества формируется рабочая группа из числа привлеченных специалистов и педагогических работников **МОУ «Копорская школа»**

3.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- разработка и реализация Дорожной карты по внедрению Целевой модели наставничества;
- организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар и групп;
- организация аналитической и информационной работы через разработку медиаплана в рамках компетенций;
- организация отбора и обучения наставников;

- осуществление персонализированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества;
- формирование наставнических пар и групп;
- осуществление своевременной и систематической отчетности;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы (системы) наставничества в образовательной организации;
- участие в муниципальных/региональных/федеральных образовательных событиях, направленных на повышение профессиональных компетенций в части реализации системы наставничества;
- обеспечение формирования баз данных наставников и наставляемых, а также лучших практик наставничества по форме (Приложение № 1).

3.3. Система наставничества реализуется через организацию работы в наставнических парах или группах (по выбору) по следующим формам:

- «ученик – ученик»,
- «работодатель – ученик»;
- «студент – ученик»;

Организация работы по данным формам в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа.

3.4. Мониторинг и оценка результатов реализации системы наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о реализации Целевой модели наставничества в **МОУ «Копорская школа»** и организуется 1 раз в полгода до 20 декабря и до 20 мая ежегодно. Ежегодно, в срок не позднее 30 декабря, в региональный наставнический центр направляется информация о количестве участников программы (системы) наставничества по соответствующей форме федерального статистического наблюдения.

3.5. При организации работы наставнической группы наставником и наставляемым в обязательном порядке заполняется согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2) и соглашение между наставником и наставляемым (Приложение № 3), копия данного соглашения хранится в образовательной организации на базе которой внедряется Целевая модель наставничества. В случае, если участники или один из участников наставнической пары несовершеннолетние, то соглашение заключается родителем (законным представителем) несовершеннолетнего. В случае, если участники наставнической пары несовершеннолетние, то соглашение не заключается.

3.6. Информационная поддержка системы наставничества осуществляется через размещение информации на официальном сайте и в группе в социальной сети «ВКонтакте» **МОУ «Копорская школа»** в соответствии с разработанным медиапланом. Обновление информации на ресурсах осуществляется по необходимости, но не реже 1 раза в 10 дней.

4. Функции куратора внедрения Целевой модели наставничества

4.1. Куратор назначается решением руководителя **МОУ «Копорская школа»**.

4.2. Куратором может быть назначен любой педагогический или административный работник из числа специалистов **МОУ «Копорская школа»**.

Также куратором может стать представитель организации – партнера **МОУ «Копорская школа»**, представитель некоммерческой организации, организации любой формы собственности, чья деятельность связана с реализацией программ наставничества, волонтерской деятельностью, образованием и воспитанием обучающихся с предоставлением справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Куратор выполняет следующие задачи:

- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;
- организация обучения наставников, в том числе привлечение экспертов для проведения обучения;
- контроль за организацией мероприятий Дорожной карты, внедрения Целевой модели наставничества;
- участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;
- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников.

5. Права и обязанности наставника

5.1. Наставник обязан:

- разрабатывать индивидуальный план (Приложение № 4) – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;
- регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

5.2. Наставник имеет право:

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту;
- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

6. Права и обязанности наставляемого

6.1. Наставляемый обязан:

- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
- внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

6.2. Наставляемый имеет право:

- вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем образовательной организации и действует бессрочно.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами на региональном и федеральном уровнях и вновь принятыми локальными нормативными актами.

**Форма ведения базы наставляемых
МОУ «Копорская школа»**

| № п/п | ФИО наставляемого | Контактные данные | Год рождения | Цель (исходя из потребности наставляемого) | Срок реализации комплекса мероприятий (дд.мм.гг-дд.мм.гг) | ФИО наставника | Форма наставничества | Место работы/учебы наставника | Результаты реализации комплекса мероприятий | Ссылка на обратную связь наставляемого |
|-------|-------------------------------|-------------------|--------------|--|---|---------------------------------|----------------------|-------------------------------|--|--|
| 1. | Сергеева Надежда Владимировна | | 02.11.2005 | Углубленное изучение физики | 20.01.2021-20.05.2021 | Иванова Зинаида Михайловна | Работодатель-ученик | МОУ «Копорская школа» | Увеличение доли учащих, участвующих в программах развития талантливых обучающихся. | |
| 2. | Касьяненко Елизавета Олеговна | | 17.07.2005 | Углубленное изучение физики | 20.01.2021-20.05.2021 | Иванова Зинаида Михайловна | Работодатель-ученик | МОУ «Копорская школа» | Увеличение доли учащих, участвующих в программах развития талантливых обучающихся. | |
| 3. | Федорова Элина Руслановна | | 13.11.2005 | Углубленное изучение биологии | 20.01.2021-20.05.2021 | Герчаневская Светлана Хамидовна | Работодатель-ученик | МОУ «Копорская школа» | Высокий уровень включения наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы. | |
| 4. | Лапаткина Дарья Павловна | | 20.12.2007 | Углубленное изучение биологии | 20.01.2021-20.05.2021 | Герчаневская Светлана Хамидовна | Работодатель-ученик | МОУ «Копорская школа» | Высокий уровень включения наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы. | |

| | | | | | | | | | | |
|----|---------------------------------------|--|----------------|--|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------|------------------------------|--|--|
| | | | | | | | | | процессы. | |
| 5. | Некрасова Елизавета Олеговна | | 28.05.20 07 | Изучение основ финансовой грамотности | 20.01.2021- 20.05.2021 | Никитина Елена Николаев на | Работодате ль-ученик | МОУ «Копорска я школа» | Высокий уровень включения наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы. | |
| 6. | Михайлов Степан Андреевич | | 11.07.20 07 | Изучение основ финансовой грамотности | 20.01.2021- 20.05.2021 | Никитина Елена Николаев на | Работодате ль-ученик | МОУ «Копорска я школа» | Высокий уровень включения наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы. | |
| 7. | Ильин Андрей Романович | | 17.07.20 07 | Изучение основ финансовой грамотности | 20.01.2021- 20.05.2021 | Никитина Елена Николаев на | Работодате ль-ученик | МОУ «Копорска я школа» | Высокий уровень включения наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы. | |
| 8. | Захарчук Анна Александров на | | 07.11.20 07 | Изучение основ финансовой грамотности | 20.01.2021- 20.05.2021 | Никитина Елена Николаев на | Работодате ль-ученик | МОУ «Копорска я школа» | Высокий уровень включения наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы. | |
| 9. | Воронова Милана Леонидовна | | 13.12.20 06 | Изучение основ финансовой | 20.01.2021- 20.05.2021 | Никитина Елена Николаев | Работодате ль-ученик | МОУ «Копорска я школа» | Высокий уровень включения наставляемых во все | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----------------------------------|--|------------|--|---------------------------------|-----------------------|---------------------------------|---------------------|-----------------------|---|--|--|--|--|--|
| | | | | | грамотности | | | | на | | | | | социальные, культурные и образовательные процессы. | |
| 10. | Хорошенко Олеся Сергеевна | | 15.02.2005 | | Углубленное изучение литературы | 20.01.2021-20.05.2021 | Миничева Ольга Владимировна | Работодатель-ученик | МОУ «Копорская школа» | Увеличение доли учащихся, участвующих в программах развития талантливых обучающихся. | | | | | |
| 11. | Петраускас Елена Александровна | | 18.06.2004 | | Углубленное изучение литературы | 20.01.2021-20.05.2021 | Агафурдова Татьяна Владимировна | Работодатель-ученик | МОУ «Копорская школа» | Повышение уровня мотивированности и осознанности наставляемого в вопросах саморазвития, самореализации и профессионального ориентирования | | | | | |
| 12. | Исокбекова Надежда Ганджурбековна | | 02.08.2004 | | Углубленное изучение литературы | 20.01.2021-20.05.2021 | Агафурдова Татьяна Владимировна | Работодатель-ученик | МОУ «Копорская школа» | Повышение уровня мотивированности и осознанности наставляемого в вопросах саморазвития, самореализации и профессионального ориентирования | | | | | |
| 13. | Копейкина Яна Васильевна | | 26.04.2004 | | Углубленное изучение литературы | 20.01.2021-20.05.2021 | Агафурдова Татьяна Владимировна | Работодатель-ученик | МОУ «Копорская школа» | Повышение уровня мотивированности и осознанности наставляемого в вопросах | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----|---|--|----------------|---|----------------------------|------------------------------|---------------------|--------------------------|--|---|
| 14. | Котова Анна Андреевна | | 12.09.20 08 | Дополнительные занятия по английскому языку | 20.01.2021 - 20.05.2021 | Жук Наталья Николаевна | Работодатель-ученик | МОУ «Копорская школа» | Повышение уровня мотивированности и осознанности наставляемого в вопросах саморазвития, повышение социальной активности и образовательной успешности обучающихся | саморазвития, самореализации и профессионального ориентирования |
| 15. | Фомичева Александра Александровна | | 01.07.20 08 | Дополнительные занятия по английскому языку | 20.01.2021 - 20.05.2021 | Жук Наталья Николаевна | Работодатель-ученик | МОУ «Копорская школа» | Повышение уровня мотивированности и осознанности наставляемого в вопросах саморазвития, повышение социальной активности и образовательной успешности обучающихся | |
| 16. | Кабанова Глафира Андреевна | | 16.12.20 08 | Дополнительные занятия по английскому языку | 20.01.2021 - 20.05.2021 | Жук Наталья Николаевна | Работодатель-ученик | МОУ «Копорская школа» | Повышение уровня мотивированности и осознанности наставляемого в вопросах | |

| | | | | | | | | | | |
|-----|------------------------------------|--|----------------|---|---------------------------|--------------------------------|---------------------|-----------------------|--|--|
| 17. | Павленков Алексей Викторович | | 02.07.20 05 | Дополнительные занятия по немецкому языку | 20.01.2021- 20.05.2021 | Давыдовская Юлия Александровна | Работодатель-ученик | МОУ «Копорская школа» | Повышение уровня мотивированности и осознанности наставляемого в вопросах саморазвития, повышение социальной активности и образовательной успешности обучающихся | саморазвития, повышение социальной активности и образовательной успешности обучающихся |
| 18. | Тимшева Дарья Владимировна | | 15.07.20 06 | Дополнительные занятия по немецкому языку | 20.01.2021- 20.05.2021 | Давыдовская Юлия Александровна | Работодатель-ученик | МОУ «Копорская школа» | Повышение уровня мотивированности и осознанности наставляемого в вопросах саморазвития, повышение социальной активности и образовательной успешности обучающихся | Повышение уровня мотивированности и осознанности наставляемого в вопросах саморазвития, повышение социальной активности и образовательной успешности обучающихся |
| 19. | Маргинович Александра | | 31.05.20 08 | Изучение истории | 20.01.2021- 20.05.2021 | Михайлова Тамара | Работодатель-ученик | МОУ «Копорская школа» | Повышение уровня мотивированности и осознанности наставляемого в вопросах саморазвития, повышение социальной активности и образовательной успешности обучающихся | Повышение уровня мотивированности и осознанности наставляемого в вопросах саморазвития, повышение социальной активности и образовательной успешности обучающихся |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|----------------|--|---------------------------|--|--|--|---------------------------------------|-------------------------|------------------------------|---|--|
| | Андреевна | | | | родного края | | | Ивановна | | я школа» | осознанности наставляемого в вопросах саморазвития, повышение социальной активности и образовательной успешности обучающихся | |
| 20. | Дымнич Александра Александров на | 24.10.20 08 | | 20.01.2021- 20.05.2021 | Изучение истории родного края | | | Михайлов а Тамара Ивановна | Работодате ль-ученик | МОУ «Копорска я школа» | Повышение уровня мотивированности и осознанности наставляемого в вопросах саморазвития, повышение социальной активности и образовательной успешности обучающихся | |
| 21. | Киселева Ирина Андреевна | 19.06.19 98 | | 20.01.2021- 20.05.2021 | Формы и методы контроля результатов обучения | | | Крутиков Николай Васильев ич | Учитель- учитель | МОУ «Копорска я школа» | Сформирована методическая компетентность по разработке Формы и методы контроля результатов обучения | |

**Форма ведения базы наставников
МОУ «Копорская школа»**

| № п/п | ФИО наставника | Контактные данные | Место работы/учебы наставника | Основные компетенции, достижения, интересы наставника | Срок реализации комплекса мероприятий (дд.мм.гг-дд.мм.гг) | ФИО наставляемых | Форма наставничества | Место работы/учебы наставляемых | Результаты реализации комплекса мероприятий | Ссылка на обратную связь наставляемого |
|--|----------------------------|-------------------|-------------------------------|--|---|--|----------------------|---------------------------------|--|--|
| База выпускников | | | | | | | | | | |
| База наставников от предприятий и организаций (в том числе общественных и некоммерческих организаций) | | | | | | | | | | |
| База наставников из числа активных педагогов | | | | | | | | | | |
| 1. | Иванова Зинаида Михайловна | | МОУ «Копорская школа» | Опытный педагог с высокой квалификацией, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и | 20.01.2021-20.05.2021 | Сергеева Надежда Владимировна, Касьяненко Елизавета Олеговна | Работодатель-ученик | МОУ «Копорская школа» | Увеличение доли учащихся, участвующих в программах развития талантливых обучающихся. | |

| | | | | | | | |
|----|---------------------------------|--|--|--|---|-----------------------|---|
| | | | | | | | |
| 2. | Герчаневская Светлана Хамидовна | | | | Материалов, участие образовательных сессий в ОЦ «Сириус» по физике. | 20.01.2021-20.05.2021 | Федорова Элина Руслановна, Лапаткина Дарья Павловна |
| | | | | | Неравнодушный профессионал с большим опытом работы с высокой квалификацией и активной жизненной позицией. Победитель конкурсов профессионального мастерства, подготовивший победительный призер муниципал | | |
| | | | | | МОУ «Копорская школа» | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------|--|-----------------------|---|-----------------------|---|---------------------|-----------------------|---|--|--|
| | 3. Никитина Елена Николаевна | | МОУ «Копорская школа» | и региональных конкурсов по биологии и химии. | 20.01.2021-20.05.2021 | Некрасова Елизавета Олеговна, Михайлов Степан Андреевич, Ильин Андрей Романович, Захарчук Анна Александровна, Воронова Милана Леонидовна. | Работодатель-ученик | МОУ «Копорская школа» | Высокий уровень включения наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы.. | | |
|--|------------------------------|--|-----------------------|---|-----------------------|---|---------------------|-----------------------|---|--|--|

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--|-----------------------------|---|---------------------------|--|---------------------|-----------------------------|--|--|
| 4. | Миничева Ольга Владимировна | | МОУ «Копорская школа» | Неравнодушный профессионал с большим опытом работы с высокой квалификацией и активной жизненной позицией. Эксперт региональной комиссией ЕГЭ по литературе. Тьютор по Основам функциональной грамотности. | 20.01.2021- 20.05.2021 | Хорошенко Олеся Сергеевна | Работодатель-ученик | МОУ «Копорская школа» | Увеличение доли учащихся, участвующих в программах развития талантливых обучающихся. | |
| 5. | Агафалудова Татьяна Владимировна | | МОУ «Копорская школа» | Неравнодушный профессионал с большим опытом работы с высокой | 20.01.2021- 20.05.2021 | Петраускас Елена Александровна, Исокебекова Надежда Ганджурбековна, | Работодатель-ученик | МОУ «Копорская школа» | Повышение уровня мотивированности и осознанности наставляемого в вопросах саморазвития, самореализации и профессионального | |

| | | | | | | | | | |
|----|------------------------|--|--|--|-------------------------|---|--|----------------|--|
| | | | | Копейкина Яна Васильевна | Работодатель-ученик | МОУ «Копорская школа» | Повышение уровня мотивированности и осознанности наставляемого в вопросах саморазвития, повышение социальной активности и образовательной успешности обучающихся | ориентирования | |
| 6. | Жук Наталья Николаевна | | | квалификацией и активной жизненной позицией. Эксперт региональной комиссией ЕГЭ по русскому языку. Тьютор по Основам функциональной грамотности. | 20.01.2021 - 20.05.2021 | Котова Анна Андреевна, Фомичева Александра Александровна, Кабанова Глафира Андреевна. | Педагог, склонный к активной общественной работе, участник педагогического и школьного сообществ. Обладает лидерскими и организационными способностями. | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|--------------------------------|-----------------------|---|-----------------------|-----------------------|--|---------------------|-----------------------|--|--|
| | | | | | | | | | | |
| 7. | Давыдовская Юлия Александровна | МОУ «Копорская школа» | Педагог, склонный к активной общественной работе, участник педагогического и школьного сообществ. Обладает лидерскими, организационными навыками. | МОУ «Копорская школа» | 20.01.2021-20.05.2021 | Павленков Алексей Викторович, Тимшева Дарья Владимировна | Работодатель-ученик | МОУ «Копорская школа» | Повышение уровня мотивированности и осознанности наставляемого в вопросах саморазвития, повышение социальной активности и образовательной успешности обучающихся | |
| 8. | Михайлова Тамара Ивановна | МОУ «Копорская школа» | Профессионал с большим опытом работы с высокой квалификацией и активной жизненной позицией, увлекающийся вопросами | МОУ «Копорская школа» | 20.01.2021-20.05.2021 | Мартинович Александра Андреевна, Дьямнич Александровна | Работодатель-ученик | МОУ «Копорская школа» | Повышение уровня мотивированности и осознанности наставляемого в вопросах саморазвития, повышение социальной активности и образовательной успешности обучающихся | |

| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------------|--|----------------------------|--|---------------------------|--------------------------------|-----------------|-------------------------|---|--|
| 9. | Крутиков Николай Васильевич | | МОУ Копорская школа» | Опытный педагог с высшей квалификационной категорией. Четко представляет цель своей деятельности, умеет наладить положительный межличностный контакт, умеет организовать процесс наставнической поддержки молодого специалиста. Имеет опыт наставничества с молодыми | 20.01.2021- 20.05.2021 | Киселева Ирина Андреевна | Учитель-учитель | МУ «Копорская школа» | Сформирована методическая компетентность по разработке Формы и методы контроля результатов обучения | |
|----|-----------------------------------|--|----------------------------|--|---------------------------|--------------------------------|-----------------|-------------------------|---|--|

Директору Муниципального общеобразовательного учреждения «Копорская общеобразовательная школа» (МОУ «Копорская школа», 188525, Ленинградская область, Ломоносовский район, с. Копорье, ул.Благодатная д.5а)

от _____,
проживающего по адресу _____,
паспорт серии _____ № _____
выдан _____
выдан _____ дата выдачи _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, являюсь **родителем** несовершеннолетнего в возрасте старше 14 лет, малолетнего (нужное подчеркнуть) _____, принимающего участие в реализации методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования" (далее – Целевая модель наставничества) в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку моих, моего ребенка персональных данных в целях организации тематических мероприятий, информационного сопровождения и ведения реестра участников Целевой модели наставничества.

- Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку:
- сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий Целевой модели наставничества (свидетельство о рождении и/или паспорт);
 - сведения об анкетных и биографических данных;
 - сведения о составе семьи;
 - сведения о месте проживания;
 - домашний телефон;
 - место работы или учебы членов семьи и родственников;
 - сведения о документах о получении образования.

Я даю согласие на обработку Организацией персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработки (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на публикацию видео-, фотоизображений моего ребёнка с его фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальных сайтах Организации, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих, моего ребёнка персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

" ____ " _____ 20 г.

Подпись

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" ____ " _____ 20 г.

Подпись

ФИО

Подпись ответственного лица

за обработку персональных данных: _____/ФИО сотрудника образовательной организации

Директору Муниципального общеобразовательного учреждения «Копорская общеобразовательная школа» (МОУ «Копорская школа», 188525, Ленинградская область, Ломоносовский район, с. Копорье, ул.Благодатная д.5а)

от _____,
 проживающего по адресу _____,
 паспорт серии _____ № _____
 выдан _____ дата выдачи _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, являюсь совершеннолетним, несовершеннолетним в возрасте старше 14 лет (нужное подчеркнуть) участником мероприятий в рамках реализации методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования" (далее – Целевая модель наставничества), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях организации тематических мероприятий, информационного сопровождения и ведения реестра участников Целевой модели наставничества.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

- сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий Организации (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- сведения об анкетных и биографических данных;
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- сведения о документах о получении образования.

Я даю согласие на обработку Организацией своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработки (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на публикацию моих видео-, фотоизображений в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальных сайтах Организации, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с п. 4 ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

" ____ " _____ 20__ г. _____
 Подпись _____ ФИО _____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" ____ " _____ 20__ г. _____
 Подпись _____ ФИО _____

Подпись ответственного лица
 за обработку персональных данных: _____/ФИО сотрудника образовательной
 организации

СОГЛАШЕНИЕ**о сотрудничестве между наставником и наставляемым**

г. _____ " __ " _____ 20__ г.

Данное соглашение устанавливает отношения между _____

_____, (далее –
Наставник/родитель (законный представитель) Наставника), и_____,
(далее – Наставляемый/родитель (законный представитель) Наставляемого), совместно именуемыми "Стороны", в связи с их участием в реализации методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования (далее – Целевая модель наставничества) на _____ базе _____,

(далее – Организация).

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны договорились об участии в реализации Целевой модели наставничества через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары(группы).

1.2. Стороны определили следующие задачи*:

- повышение уровня профессиональных и надпрофессиональных компетенций наставляемого;
- повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе;
- трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;
- повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого;
- _____;
- _____.

(*Задачи определяются исходя из выбранной формы наставничества, потребностей наставляемого и ресурсов наставника)

2. Права и обязанности Сторон***2.1. Наставник обязан:**

2.1.1. Разрабатывать индивидуальный план – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы. Приложение № 4 к Положению

2.1.2. Участвовать в реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества образовательной организации (далее - Дорожная карта) в рамках компетенции.

2.1.3. Регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников.

2.1.4. Оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому.

2.1.5. Предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора.

2.1.6. Способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации.

2.1.7. Внимательно и уважительно относится к наставляемому.

2.2. Наставник имеет право:

2.2.1. Способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым.

2.2.2. Совместно с куратором определять формы работы с наставляемым.

2.2.3. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.

2.2.4. Вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту.

2.2.5. Привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

2.3. Наставляемый обязан:

2.3.1. Регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом.

2.3.2. Выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником.

2.3.3. Внимательно и уважительно относится к наставнику и другим участникам наставнической группы.

2.4. Наставляемый имеет право:

2.4.1. Вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы.

2.4.2. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.

2.4.3. В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам.

2.4.4. При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору образовательной организации о замене наставника

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

3.3. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае систематического нарушения условий п.2 настоящего Соглашения.

3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении _____ месяцев.

3.5. По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению сторон.

4. Подписи Сторон

**Наставник/родитель (законный
представитель) Наставника**

**Наставляемый/родитель (законный
представитель) Наставляемого**

_____/_____
(подпись) (расшифровка) _____/_____
(подпись) (расшифровка)

(*права и обязанности наставника и наставляемого могут быть изменены и дополнены в соответствии с выбранной формой наставничества)

Комитет по образованию
Администрации муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Копорская общеобразовательная школа»

Утверждаю

" " _____ 20__

**Индивидуальный план (комплекс мероприятий) в рамках организации работы
наставнической пары/группы***

МОУ «Копорская школа»:

Форма наставничества:

ФИО наставника:

ФИО наставляемых:

Цель реализации Целевой модели наставничества в данной наставнической
паре/группе:

| Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить | Содержание деятельности | Сроки | Формат (очный/дистанционный) | Результат |
|--|-------------------------|-------|------------------------------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

***Комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы необходимо планировать и реализовывать с учетом следующих документов образовательной организации и примерных форматов работы:**

| Наставническая пара/группа | Наименование документов, разработанных и действующих в образовательной организации | Примерные форматы работы (список не является исчерпывающим и может быть расширен, исходя из опыта работы образовательной организации и её возможностей) |
|---------------------------------------|---|--|
| "Ученик-ученик", "студент-студент" | <ul style="list-style-type: none"> – Программы воспитания – Программы внеурочной деятельности – Планы воспитательной работы – Дополнительные общеобразовательные программы – Программы деятельности детских/молодежных общественных объединений, студенческих сообществ, волонтерских объединений, активов Российского движения школьников и иных детских/молодежных формирований – Планы работы органов ученического/студенческого самоуправления – Программы экскурсионной деятельности/образовательного туризма – Программы/планы деятельности школьных музеев – Программы/планы по работе с одаренными/талантливыми детьми и молодежью – Программы/планы по профилактике правонарушений обучающимися – Программы реализации тематических смен в оздоровительных организациях – Программы/планы по профессиональному самоопределению обучающихся | <ul style="list-style-type: none"> – Классные часы – Проектная деятельность – Подготовка к мероприятиям, конкурсам, олимпиадам – Совместное посещение или организация мероприятий – Клуб по интересам с лидером-наставником – Образовательные практики "Дети-детям" – Кейс-турниры – Имиджмейкинг – Форсайты – Нетворкинги – Митапы – Воркшопы – Сетевые проекты – Тематические оздоровительные смены – Социально значимая деятельность Волонтерская (добровольческая) деятельность |

| | | |
|-------------------|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – Программы/планы работы научных обществ – Иные программы/планы, действующие в образовательной организации | |
| "Учитель-учитель" | <ul style="list-style-type: none"> – Программа развития образовательной организации – Годовой план работы образовательной организации – Планы работы методического совета/методических объединений/научно-методических советов или центров – Программы/дорожные карты методического/кадрового сопровождения деятельности – Программы/планы повышения квалификации – Программы/планы самообразования – Дорожные карты/программы/планы по повышению уровня профессиональных компетенций педагогических работников – Программы/планы по поддержке профессиональной деятельности молодых специалистов и т.п. | <ul style="list-style-type: none"> – Конкурсы – Курсы – Творческие мастерские – Школы молодого учителя/педагога – Школы педагогического мастерства – Серии семинаров – Разработки информационно-методических пособий, сборников – Образовательные и проектные сессии – Тренд-сессии – Хакатоны – Форумы – Деловые игры – Образовательные курсы Российского движения школьников |
| "Студент-ученик" | <ul style="list-style-type: none"> – Программы воспитания – Программы внеурочной деятельности – Планы воспитательной работы – Дополнительные общеобразовательные программы – Программы деятельности детских/молодежных общественных объединений, студенческих сообществ, волонтерских объединений, активов Российского движения | <ul style="list-style-type: none"> – Проектная деятельность – Классные часы – Мероприятия школьного сообщества – Экскурсии в место обучения наставника – Присутствие на занятиях (определение образовательной траектории) – Выездные мероприятия – Совместное создание проекта или продукта – Клуб по интересам с лидером-наставником – Кейс-турниры – Имиджмейкинг |

| | | |
|-----------------------|--|---|
| | <p>школьников и иных детских/молодежных формирований</p> <ul style="list-style-type: none"> – Планы работы органов ученического/студенческого самоуправления – Программы экскурсионной деятельности/образовательного туризма – Программы/планы по работе с одаренными/талантливыми детьми и молодежью – Программы/планы по профилактике правонарушений обучающимися – Программы тематических смен в оздоровительных организациях – Программы/планы по профессиональному самоопределению обучающихся – Программы/планы деятельности школьных музеев – Программы/планы работы научных обществ – Иные программы/планы, действующие в образовательной организации | <ul style="list-style-type: none"> – Форсайты – Нетворкинги – Митапы – Воркшопы – Сетевые проекты – Образовательные курсы Российского движения школьников – Тематические смены в оздоровительных организациях – Социально значимая деятельность – Волонтерская (добровольческая) деятельность |
| "Работодатель-ученик" | <ul style="list-style-type: none"> – Программы воспитания – Программы внеурочной деятельности – Планы воспитательной работы – Программы экскурсионной деятельности/образовательного туризма – Программы/планы по профилактике правонарушений обучающимися – Программы/планы по профессиональному самоопределению обучающихся – Программы/планы межведомственного взаимодействия – Иные программы/планы, действующие в образовательной организации | <ul style="list-style-type: none"> – Проектная деятельность – Классные часы – Профориентационные мероприятия – Педагогические игры на развитие навыков и компетенций – Встречи с представителями предприятий – Экскурсии на предприятия – Демодни – Конкурсы проектных ученических работ – Дискуссии – Бизнес-проектирование – Ярмарки вакансий – Краткосрочные и долгосрочные стажировки – Выездные мероприятия – Гранты |


| | | |
|------------------------|--|--|
| "Работодатель-студент" | <ul style="list-style-type: none"> – Программы воспитания – Программы внеурочной деятельности – Планы воспитательной работы – Планы работы органов студенческого самоуправления – Программы экскурсионной деятельности/образовательного туризма – Программы/планы по профилактике правонарушений обучающимися – Программы/планы по профессиональному самоопределению обучающихся – Программы/планы работы научных обществ – Иные программы/планы, действующие в образовательной организации | <ul style="list-style-type: none"> – Практико-ориентированные образовательные программы – Проектная деятельность – Бизнес-проектирование – Ярмарки вакансий – Конкурсы проектных работ – Дискуссии – Экскурсии на предприятия – Краткосрочные и долгосрочные стажировки – Гранты – Курсы, возглавляемые представителем предприятия |
|------------------------|--|--|

Глоссарий современных форм работы


| | |
|---------------------|---|
| Кейс-метод | (англ. Casemethod – кейс-метод, метод конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа) – техника обучения, использующая описание реальных социальных, экономических и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации |
| Имиджмейкинг | Система мероприятий, направленная на формирование имиджа персоны, организации, идеи, которая будет наиболее благоприятным для целевой группы |
| Форсайт | (англ. Foresight – взгляд в будущее). Это интеллектуальная технология по созданию желаемого образа будущего и определение стратегий его достижения |
| Нетворкинг | (англ. Networking, net – сеть и work – работа), деятельность, направленная на формирование полезных/эффективных и деловых связей |
| Митап | (англ. Meetup – встреча "на ногах") встреча специалистов единомышленников для обсуждения тех или иных вопросов, обмена опытом в неформальной обстановке |
| Воркшоп | Буквально "workshop" переводится как "мастерская". Демонстрация рабочего процесса опытного мастера для широкой аудитории с целью поделиться практическими навыками в каком-либо ремесле |

| | |
|-----------------------|---|
| Тренд-сессия | Форма проектной деятельности, при которой решение проблем достигается через призму отраслевых федеральных и мировых трендов |
| Хаккатор | (англ. Hack – хакер и marathon – марафон) – это площадка встречи разных специалистов из одного направления деятельности, где они могут познакомиться друг с другом, обменяться знаниями и идеями или придумать совместный проект, над которым будут работать в дальнейшем |
| Форум | Образовательные и диалоговые площадки для обмена опытом, общения с экспертами |
| Сетевой проект | Учебно-познавательная, исследовательская, творческая или игровая деятельность, организованная на основе компьютерной телекоммуникации (электронная почта, социальная сеть, Web-сайт) |

СОГЛАСОВАНО:


 Директор МОУ «Копорская школа»
 Е.В. Бортукова
 «Копорская школа»
 (подпись) _____
 (расшифровка) *Бортукова Е.В.*
 20*21* г.

СОГЛАСОВАНО:


 Председатель Комитета по образованию МО Ломоносовский
 муниципальный район И.С. Засухина
 (подпись) _____
 (расшифровка) *И.С. Засухина*
 20*21* г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)

внедрения методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся организацией, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования на 2020 -2021 учебный год (далее – Целевая модель наставничества) *

| Содержание | Сроки | Ожидаемый результат (вид документа) | Показатели эффективности | Ответственный |
|---|-------------|-------------------------------------|---|------------------|
| Организационно-методическое сопровождение деятельности | | | | |
| Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общестственности, выпускников, партнеров и т.д. | Январь 2021 | Сформирована база наставляемых | Количество участников, охваченных системой наставничества не менее 10% от общего количества членов каждой Целевой группы (10% от общего числа обучающихся в школе, 10% от общего числа педагогических | Давыдовская Ю.А. |
| Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общестственности, выпускников, партнеров и т.д. | Январь 2021 | Сформирована база наставников | | Давыдовская Ю.А. |

| | | | | |
|--|---------------------|--|--|------------------|
| Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы (системы) наставничества | Январь 2021 | Сформирован перечень партнерских организаций | работников и т.д.) 2 % организаций, предприятий приняли участие в реализации Целевой модели наставничества, предоставив наставников | Давыдовская Ю.А. |
| Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества | Январь 2021 | Соглашения с организациями-партнерами | | Волчкова Е.В. |
| Организация обучения педагогических работников, наставников в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | Январь-Февраль 2021 | Привлечено не менее 5 экспертов, сформированы группы наставников для обучения, проведено не менее 3 образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации | | Давыдовская Ю.А. |
| Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате "нетворкинг" (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию) | Январь-Февраль 2021 | Организована общая встреча в формате "нетворкинг", проведено пост-анкетирование на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого | | Давыдовская Ю.А. |
| Формирование наставнических пар или групп | Январь-Февраль 2021 | Сформированы наставнические пары или группы | | Давыдовская Ю.А. |
| Оформление согласий на обработку персональных данных участников Целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста | Январь 2021 | Оформлены согласия на обработку персональных данных у 100% участников (из общей базы) | | Давыдовская Ю.А. |
| Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча планирование; - совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; - итоговая встреча | Январь-май 2021 | Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов | | Давыдовская Ю.А. |

| | | | |
|--|---------------------|--|-----------------------------------|
| Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы | Январь-февраль 2021 | Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы | Давыдовская Ю.А. |
| Утверждение индивидуальных планов | Январь-Февраль 2021 | Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов | Давыдовская Ю.А. |
| Реализация индивидуальных планов | Январь-май 2021 | Индивидуальные планы реализованы не менее, чем на 90%, участие в реализации приняло 100% участников Целевой модели наставничества | Давыдовская Ю.А., наставники |
| Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры "Твой результат – мои возможности" | Май 2021 | Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры "Твой результат – мои возможности", участие в игре приняло не менее 90% участников | Давыдовская Ю.А., Иванова З.М. |
| Программно-методическое сопровождение деятельности | | | |
| Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп | Январь-февраль 2021 | Программные, методические и дидактические материалы | Давыдовская Ю.А., наставники |
| Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей) | Январь-февраль 2021 | Распорядительные акты | Волчкова Е.В. |
| Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов | Январь-февраль 2021 | Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары | Давыдовская Ю.А. Иванова З.М. |

| | | | | |
|--|-----------------------|---|----------------------------------|--|
| наставника для последующего мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества | | | | |
| Оформление итогового сборника, направление лучших практик в региональный наставнический центр для размещения на онлайн-платформе | Май-июнь 2021 | Оформлен электронный итоговый сборник с разделами: – Результаты реализации Целевой модели наставничества в 2020-2021 учебном году. – Презентационные материалы по итогам проведения общих встреч, методические разработки деловой игры и нетворкинга. – Лучшие практики наставничества. Сборник размещен на информационных ресурсах организации [ссылки]. Лучшие практики оформлены в разработки и направлены в региональный наставнический центр (РНЦ) для размещения на региональной онлайн-платформе | Давыдовская Ю.А. | |
| Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг | | | | |
| Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников | Январь-февраль 2021 | Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов и специалистов педагогических образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, выбраны формы наставничества | Давыдовская Ю.А. | |
| Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга | Январь-февраль 2021 | Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы | Давыдовская Ю.А. | |
| Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых (по специально разработанной | Январь – февраль 2021 | Диагностика пройдена 100% участников Целевой модели наставничества, составлены сравнительные таблицы по учету изменений | Давыдовская Ю.А. Иванова З.М. | |

| | | | | |
|--|-------------------|--|---|--|
| форме) | | | | |
| Осуществление персонализированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества | Январь-май 2021 | Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества | Давыдовская Ю.А. | |
| Внесение в формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программы (системы) наставничества и предоставление данных в РНЦ | Май 2021 | Заполнена форма федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программы (системы) наставничества и предоставлена в РНЦ | Давыдовская Ю.А. | |
| Информационное сопровождение деятельности | | | | |
| Создание специальных рубрик в официальной группе с социальной сети "ВКонтакте" и на официальном сайте образовательной организации | Январь-май 2021 | Создано не менее 2-х специальных рубрик, сформирован контент-план по наполнению данных рубрик содержанием | Никитина Е.Н. | |
| Размещение информации о реализации Целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации | Январь-май 2021 | Не менее 5 публикаций на ресурсах: [ссылки] | Никитина Е.Н. | |
| Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования | Май 2021 | Протокол педагогического совета; в педагогическом совете приняло участие не менее 90% специалистов от общего количества педагогического состава, создан реестр потенциальных наставников из числа специалистов ОО | Давыдовская Ю.А. | |
| Выступления на родительских собраниях с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования | Февраль, Май 2021 | Не менее 5 выступлений на родительских собраниях, в которых приняло участие не менее 500 представителей родительской общественности (в малокомплектных школах – от 70 человек), создан реестр потенциальных наставников из числа родителей обучающихся школы | Давыдовская Ю.А. | |
| Организация тематических классных часов в формате кейс-сессии "Успех каждого ребенка" с целью информирования обучающихся о | Январь-май 2021 | Количество школьников, принявших участие в классных часах не менее, чем 90% от общего количества обучающихся, создан реестр | Давыдовская Ю.А. Классные руководители 1-11 | |

| | | | |
|---|------------------------|--|------------------|
| реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования | | потенциальных наставников из числа обучающихся школы | классов |
| Организация рабочих встреч с успешными выпускниками образовательной организации, партнерами, представителями НКО и т.д. – потенциальными наставниками с целью информирования о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования | Январь-май 2021 | Организовано не менее 7 встреч, создан реестр потенциальных наставников из числа партнеров и выпускников школы | Давыдовская Ю.А. |
| Управление реализацией Целевой модели наставничества на уровне образовательной организации | | | |
| Контроль процедуры внедрения и реализации Целевой модели наставничества | Май 2021 | Выполнено 100% позиций Дорожной карты | Давыдовская Ю.А. |
| Контроль за реализацией мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки | Январь-май 2021 | Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки | Давыдовская Ю.А. |
| Разработка дорожной карты на 2021-2022 учебный год | Август 2021 | Разработана дорожная карта внедрения методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования на 2021 год | Давыдовская Ю.А. |
| Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях | Январь-май 2021 | Не менее 5 представителей образовательной организации приняли участие в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях | Давыдовская Ю.А. |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447212

Владелец Волчкова Елена Васильевна

Действителен с 26.11.2024 по 26.11.2025