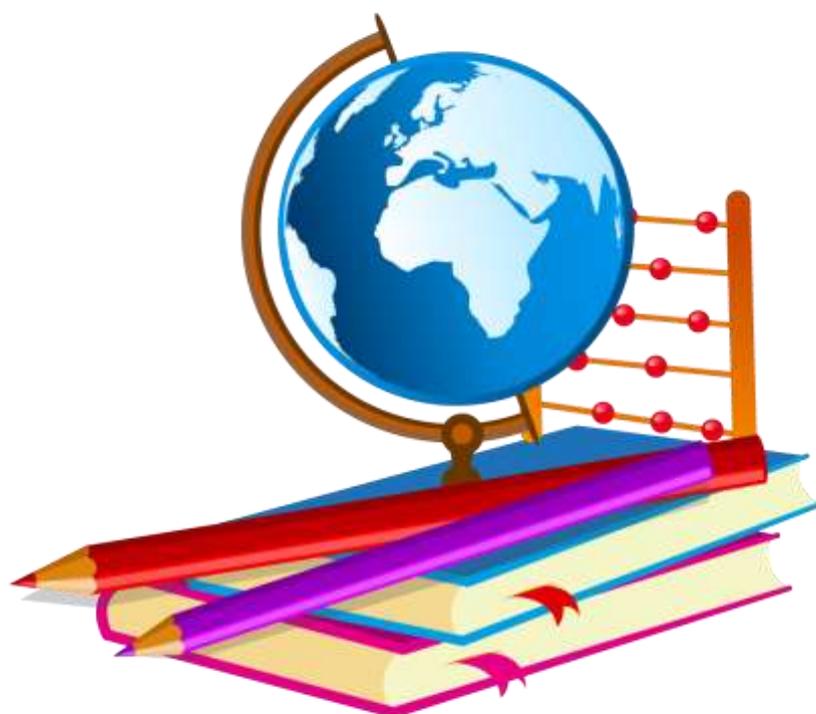


Приложение 3 к
Приказу № 84 от 23.08.2024 года

**План работы
методической службы
МОУ «КОПОРСКАЯ ШКОЛА»**



2024 - 2025 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Повышение эффективности общего образования, а также его конкурентоспособности напрямую зависит от профессионального уровня педагогических работников. Профессионализм работы педагога обеспечивает формирование качественно новой системы общего образования, является одним из ключевых условий развития детей, их успешной социализации.

Глава государства считает: «Ключевая роль в школе принадлежит учителю, и нам необходимо разработать систему моральных и материальных стимулов для сохранения в школах лучших педагогов и постоянного повышения их квалификации. И, что еще более важно, для пополнения школ новым поколением учителей».

Указанное направление предполагает развитие профессионализма педагогов, что напрямую связано с необходимостью развития методической службы в условиях работы современной высокотехнологичной школы. Инновационный характер осуществляемых в образовании перемен требует новых подходов к организации методической работы. Обновленные цели системы российского образования повышают традиционные и создают новые требования к качеству педагогических работников, к уровню профессиональной педагогической деятельности в целом. Особое значение приобретают вопросы усиления непрерывного характера обучения и профессионального развития педагогов как условие их активной адаптации к новой модели деятельности, повышения уровня подготовленности к решению профессиональных задач на современном этапе развития образования.

Методическая тема школы: «Совершенствование компетенций педагогических работников по работе со слабо мотивированными обучающимися и преодолению их учебной неуспешности. Определение путей развития творчества и одарённости школьников»

Над данной темой школа работает второй год.

Цель методической работы: Повышение качества образования в МОУ «Копорская школа».

Для достижения цели перед коллективом школы поставлена **задача**: создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности обучающихся через повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей обучающихся, использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.

Ожидаемые конечные **результаты** программы

1. Разнонаправленный подход к повышению квалификации педагогических кадров.
2. Сочетание повышения квалификации с развитием творческого потенциала, предполагающего соединение опытной работы учителя с экспериментальной.
3. Создание единого информационно-методического пространства МОУ «Копорская школа».
4. Повышение качества образования учащихся.
5. Положительная динамика участия педагогов в инновационной и экспериментальной деятельности, в профессиональных конкурсах различного уровня.

В соответствии со стандартными правилами формирования методической службы школы сложилась оптимальная **структура**, включающая компоненты, обеспечивающие реализацию её цели и задач, направленных на принятие управленческих и организационных решений: педагогический совет и методический совет, школьные методические объединения учителей - предметников, временные творческие группы по освоению новых образовательных технологий, библиотечная служба.

Формы методической работы:

Тематические педсоветы.

Методический совет.

Предметные и творческие объединения учителей.

Работа учителей по темам самообразования, создание индивидуально образовательной траектории.

Открытые уроки.

Творческие отчеты.

Работа творческих объединений.

Предметные недели.

Семинары, мастер-классы.

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Педагогический мониторинг.

Фестиваль педагогических идей.

Методический совет в составе:

- 1) Жук Любовь Николаевна – заместитель директора по УВР, руководитель методической службы
- 2) Никитина Елена Николаевна – учитель математики, руководитель МО учителей физико-математического цикла
- 3) Агафупудова Татьяна Владимировна – учитель русского языка и литературы, руководитель МО учителей гуманитарного цикла
- 4) Герчаневская Светлана Хамидовна – учитель химии и биологии, руководитель МО учителей естественнонаучного цикла
- 5) Баранова Наталья Васильевна – учитель начальных классов, руководитель МО учителей начальных классов
- 6) Жук Наталья Николаевна – руководитель МО классных руководителей

Направления:

1. Организация мониторинга методической деятельности учителя

Оптимальным инструментом управления образовательными отношениями является мониторинг, систематическое и планомерное проведение которого позволяет не просто фиксировать результаты и изменения, но и влиять на ситуацию, принимать грамотные управленческие решения, направленные на достижение спрогнозированного результата. Мониторинг как часть педагогической деятельности, подчинен цели повышения качества обучения и воспитания, обеспечению научного подхода к управлению качеством образования.

Цель мониторинга методической деятельности учителя - выявление влияния методической деятельности учителя на повышение качества образования.

Задачи мониторинга методической деятельности учителя:

- выработать комплекс целевых показателей и индикаторов, обеспечивающих целостное представление о методической деятельности учителя, о количественных и качественных показателях в ней;
- обеспечить регулярное и наглядное представление информации об изменениях, происходящих в методической деятельности учителя;
- систематизировать информацию о состоянии методической деятельности учителя и её развития;
- прогнозировать состояние и развитие методической деятельности учителя, выработка управленческих решений.

Содержание мониторинга методической деятельности учителя даёт возможность анализировать, оценивать, корректировать и прогнозировать дальнейшее развитие через методическую деятельность профессиональных компетенций педагога как фактора повышения качества образования.

Мониторинг обеспечивает объективность, надёжность, своевременность получаемых данных и позволяет своевременно и адекватно реагировать на те или иные изменения, происходящие в методической деятельности учителя, прогнозировать направление дальнейшего её развития.

Результатом мониторинга должен стать выход на прогноз развития объекта мониторинга, что предполагает наличие плана действий по корректировке и регулированию образовательных отношений или отдельных его элементов.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|--|------------------|---------------------|
| 1 | Ознакомление с документами Министерства Просвещения России, использование полученной информации в практической деятельности. | В течение года | Руководители ШМО |
| 2 | Диагностические исследования: - профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи - сформированность учебных навыков, предметных компетентностей учащихся - уровень обученности по предметам, результаты итоговой аттестации - уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов | В течение года | Руководители ШМО |
| 3 | Мониторинговые исследования -качество знаний школьников -результаты тестирования, промежуточной и итоговой - индивидуальной методической работы учителей-предметников | В течение года | Учителя-предметники |
| 4 | Разработка и утверждение плана повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников ОО. | Сентябрь, январь | Руководители ШМО |
| 5 | Оказание консультативной и информационной помощи педагогам ОО. | В течение года | Руководители ШМО |
| 6 | Методическое сопровождение молодых специалистов | В течение года | Педагоги-наставники |

2. *Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения*

Цели:

- повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока с использованием цифровых технологий и ресурсов учебных онлайн-платформ
- создание условий для изучения педагогическим коллективом основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР);
- активное использование современных образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе;
- систематизация поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения;
- совершенствование работы с различными категориями обучающихся (слабоуспевающими, детьми с ОВЗ и т.д.).

Задачи:

1. Проведение мероприятий, направленных на изучение и освоение педагогами принципов и инструментов обобщения и распространения опыта работы школы в области управления качеством образования.
2. Освоение, корректировка, внедрение авторских учебных программ и программ внеурочной деятельности (обращение внимания на формирование функциональной грамотности обучающихся).
3. Организация, совершенствование, поддержка научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной работы педагогов и школьников через участие в проектной деятельности.
4. Организация, корректировка, совершенствование самообразования педагогов, их творческого роста, применения ими эффективных образовательных технологий.
5. Координация деятельности предметных, а также проблемных творческих групп учителей.
6. Развитие партнерских отношений с ГАОУ ДПО «ЛОИРО», МАОУ ДО «ЦДО», другими учреждениями и родительской общественностью

с целью обеспечения качества образования, удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|-----------------|---|
| 1 | Обеспечение укомплектованности библиотеки ОО печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана | Август-сентябрь | Волчкова Е.В., Михайлова Т.И. |
| 2 | Круглый стол «Программа работы педагогического коллектива над методической темой» | Сентябрь | Жук Л.Н и руководители ШМО |
| 3 | Применение ИКТ в обучение. Возможности интерактивной доски (в том числе и при дистанционном обучении) | Ноябрь | Никитина Е.Н., Жук Н.Н. |
| 4 | Психолого-педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся Методический семинар «Как помочь учащимся подготовиться к экзаменам. Как готовиться к устным выступлениям» Дискуссия «Трудная ситуация на уроке и выход из нее» | Январь | Жук Л.Н., педагог-психолог и руководители ШМО |
| 5 | Планирование работы по подготовке к ВсОШ, итоговой аттестации и ВПР | В течение года | Педагогические предметники |
| 6 | Мастер-класс «Интерактивный методический комплекс ОО. | Апрель | Педагогические предметники |

| | | | |
|----|--|----------------|----------------------|
| | Знакомство с разработками учителей» | | |
| 7 | Участие в конкурсах, исследовательской \ проектной деятельности на различных уровнях. Проведение мероприятий и предметных недель в школе | В течение года | Педагоги-предметники |
| 8 | Организация участия педагогов ОУ в тематических конференциях, семинарах, вебинарах | В течение года | Педагоги-предметники |
| 9 | Курсы повышения педагогов. Индивидуальные консультации по оформлению документов для прохождения аттестации | В течение года | Педагоги-предметники |
| 10 | Индивидуальная работа педагогов в соответствии с траекторией профессионального развития | В течение года | Педагоги-предметники |

3. Организация эффективной работы со слабоуспевающими и слабо мотивированными обучающимися МОУ «Копорская школа» в 2024-2025 учебном году (на основании анализа КО и СО в 2023-2024 учебном году)

См. План мероприятий (дорожная карта) – Протокол №2 Педагогического совета от 06.09.2024 г.

РЕШЕНИЕ:

Руководителям ШМО в срок до 13.09.2024 г. предоставить планы мероприятий (дорожные карты) по ШМО руководителю методического совета школы с целью организации эффективной работы со слабоуспевающими и слабо мотивированными обучающимися по направлению МО.

План методической работы на 2024-2025 учебный год

| № | Месяц | Мероприятия | Ответственный |
|---|----------|---|---|
| 1 | Сентябрь | <p>Проведение экспертизы рабочих программ учебных предметов, курсов. Корректировка рабочих программы, в том числе тематического планирования.</p> <p>Согласование учебно-методического обеспечения по учебным предметам.</p> <p>Организация и подготовка к ВсОШ</p> | <p>Жук Л.Н. и руководители ШМО</p> <p>Агафупудова Т.В.</p> |
| 2 | Октябрь | <p>Анкетирование «Методические затруднения при работе со слабоуспевающими и слабо мотивированными обучающимися»</p> <p>Неделя педагогического мастерства по теме «Использование онлайн-платформ в образовательной деятельности»</p> | <p>Жук Л.Н.</p> <p>Учителя-предметники</p> |
| 3 | Ноябрь | <p>Месячник «Научно-психологическое сопровождение деятельности учителя»</p> <p>План работы по подготовке к итоговой аттестации</p> | <p>Педагог-психолог</p> <p>руководители ШМО</p> |
| 4 | Декабрь | <p>Семинар «Работа с детьми «группы риска» (слабоуспевающими, не мотивированными на обучение, с детьми с ОВЗ)</p> | <p>Педагог-психолог, руководители ШМО,</p> <p>Агафупудова</p> |

| | | | |
|---|--------------|---|--|
| | | | Т.В. |
| 5 | Январь | Семинар «Функциональная грамотность школьников» | Муниципальные тьюторы в ОО |
| 6 | Февраль | Семинар «Работа с детьми, мотивированными на получение образования» Подготовка к научно-практической конференции | Иванова З.М. Учителя-предметники |
| 7 | Март | Месячник «Научно-психологическое сопровождение деятельности учителя» План работы по подготовке к ВПР | Педагог-психолог руководители ШМО |
| 8 | Апрель - май | Отчёты учителей по темам самообразования (открытые уроки, мастер-классы, семинары, круглые столы, творческие мастерские и т.п.) | Учителя-предметники |
| 9 | Июнь | Анализ работы методического совета | Жук Л.Н. и руководители ШМО |

План проведения предметных недель

| № п/п | Предметная неделя/ срок | Ответственные |
|-------|--|-------------------------------------|
| 1 | Октябрь – Декада предметов гуманитарного цикла | Агафупудова Т.В., Баранова Н.В. |
| 2 | Декабрь – Декада естественно-научного цикла | Герчаневская С.Х., Баранова Н.В. |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Февраль – Неделя МАТЕМАТИКИ Неделя науки | Никитина Е.Н., Баранова Н.В. Иванова З.М. |
| 4 | Май – неделя, посвященная Дню Победы | Жук Н.Н., Коляда В.В. |

План посещения открытых уроков

| № | Предмет, класс | Тема урока | Учитель | Дата |
|----|---------------------------------|---|----------------------|----------|
| 1. | Математика, 2 класс | Решение задач | Елфимова О.В. | 23.09.24 |
| 2. | Литературное чтение, 4 класс | Басни | Калинина Т.В. | 12.11.24 |
| 3. | Обучение грамоте, 1 класс | Буква Ш | Баранова Н.В. | 19.11.24 |
| 4. | Окружающий мир, 3 класс | У Черного моря (субтропическая зона Черноморского побережья Кавказа) | Герчаневская С.Х. | 09.11.24 |
| 5. | Русский язык, 7 класс | Обобщающий урок по теме «Причастие» | Агафупудова Т.В. | 15.11.24 |

ПРОТОКОЛ №1
Заседания методического совета
МОУ «Копорская школа»

От 31.08.2024 г.

Присутствовало 14 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. План работы методического совета на 2024-2025 учебный год.
2. Проведение экспертизы рабочих программ учебных предметов, курсов. Корректировка рабочих программы, в том числе тематического планирования. Согласование учебно-методического обеспечения по учебным предметам.
3. Организация и подготовка к ВсОШ.
4. План работы по подготовке к итоговой аттестации.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

По первому вопросу заслушали Жук Л.Н., руководителя МС. Она представила программу работы методического совета на 2024-2025 учебный год.

Решение: Принять данную программу в работу, при необходимости вносить правки.

По второму вопросу выступили руководители ШМО: Никитина Е.Н., Агафापудова Т.В., Герчаневская С.Х., Баранова Н.В. и Жук Н.Н.

Решение: Утвердить рабочие программы учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности.

По третьему вопросу слушали Агафупову Т.В., ответственную за школьный этап ВсОШ в МОУ «Копорская школа», которая познакомила присутствующих с требованиями к организации и проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024- 2025 учебном году.

Решение: вести подготовку детей к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников в соответствии с требованиями, предъявляемыми к Всероссийским олимпиадам школьников.

По четвертому вопросу слушали Жук Л.Н., заместителя директора по УВР и руководителя МС, которая рассказала об изменениях в КИМах по предметам в 2025 году, а также подняла вопрос организации подготовки учащихся 9 класса к ГИА – 2025 (планы работы по подготовке ГИА, графики консультации).

Решение: начать подготовку учащихся 9 класса по предметам в соответствии с изменениями в КИМах в текущем учебном году, утвердить планы работы, графики консультаций по подготовке к ГИА в 9 в 2025;

Руководитель МС _____ / Л.Н. Жук /

Секретарь _____ /Н.Н.Добжанская /